

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
БАШКИРСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

## **АННОТАЦИИ**

на рабочие программы учебных предметов,  
дисциплин, профессиональных модулей  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 51.02.03 Библиотековедение

Стерлитамак, 2023

## **АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.01. Основы философии**

#### **1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Рабочая программа дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальностям 51.02.03 Библиотековедение и входит в состав дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

#### **2. Цель изучения учебной дисциплины:**

Целью изучения дисциплины является приобретение студентом знаний и умений в сфере философии и развитие навыков, необходимых для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, а также применения философских и общенаучных методов в повседневной и профессиональной жизни.

#### **3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

#### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- ориентироваться в общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысле жизни, как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

#### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием достижений науки, техники и технологий.

Изучение дисциплины «Основы философии» реализует воспитательный компонент ППССЗ и формирует личностные результаты:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур,	ЛР3
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и	ЛР16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17

#### **4. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий:**

Используются следующие формы и методы: творческие задания, работа в малых группах, обучающие игры, использование общественных ресурсов, социальные проекты, мозговой штурм и др.

#### **5. Основные образовательные технологии:**

В процессе изучения дисциплины используется как традиционные, так и инновационные технологии обучения.

#### **6. Общая трудоемкость учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 52 часов, включая:  
обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося 48 часов;  
в т.ч.: теоретические (лекционные) занятия 34 часов  
практические занятия 13 часов  
занятия в форме практической подготовки 1 час;  
самостоятельная работа обучающегося 4 часа.

#### **7. Формы контроля:**

Промежуточная аттестация: 1 семестр - экзамен.

Форма проведения:

1.Тест – 6 вариантов по 20 вопросов;

Время выполнения: 30 минут.

2.Выполнение практического задания (написание эссе);

Время выполнения: 45 минут.

**8. Составитель:** Казиханова Дина Марсовна, преподаватель высшей категории БРККиИ.

## АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02. История

### **1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Рабочая программа дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальностям 51.02.03 Библиотековедение и входит в состав дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

### **2. Цель изучения учебной дисциплины:**

Цель - формирование у обучающихся представлений об особенностях развития мира и России в современности на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.

### **3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических и культурных проблем.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Изучение дисциплины «История» реализует воспитательный компонент ППССЗ и формирует личностные результаты:

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1

Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 15</b>
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	<b>ЛР 17</b>

#### **4. Использования активных и интерактивных форм проведения занятий:**

Используются следующие формы и методы: творческие задания, работа в малых группах, обучающие игры, использование общественных ресурсов, социальные проекты, мозговой штурм и др.

#### **5. Основные образовательные технологии:**

В процессе изучения дисциплины используется как традиционные, так и инновационные технологии обучения.

#### **6. Общая трудоемкость учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 54 часов, включая: обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося 48 часов; в т.ч.: теоретические (лекционные) занятия 34 часов  
практические занятия 12 часов  
занятия в форме практической подготовки 2 часа;  
самостоятельная работа обучающегося 6 часов.

#### **7. Формы контроля**

Промежуточная аттестация: 3 семестр – экзамен.

Форма проведения: Устный экзамен с использованием комплекта билетов;

Время для подготовки и выполнения: подготовка 30 минут, ответ не более 15 минут.

**8. Составитель:** Казиханова Дина Марсовна, преподаватель высшей категории БРККиИ.

## **АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **ОГСЭ.03 Психология общения**

### **1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение и входит в состав общего гуманитарного, социально-экономического учебного цикла.

### **2. Цель изучения учебной дисциплины:**

Целью изучения дисциплины является приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

### **3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Изучение дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работы коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Применять знания коммуникативных процессов в управлении библиотекой, принципов управления персоналом

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень и информационную культуру.

ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3. Реализовывать досуговую и воспитательную функции библиотеки.

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотек к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5. Создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей.

### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Изучение дисциплины «Психология общения» реализует воспитательный компонент ППСЗ и формирует личностные результаты:

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b> <i>(дескрипторы)</i></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами	ЛР 13
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 14
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17

**4. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий:**

В процессе изучения дисциплины используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: круглый стол, дискуссия, ролевая и деловая игра, творческие задания, работа в малых группах, Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ).

**5. Основные образовательные технологии:**

В процессе изучения дисциплины используются традиционные и инновационные технологии обучения.

**6. Общая трудоёмкость дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов;

в т.ч.: теоретические (лекционные) занятия 27 часа;

практические занятия 18 часа;

занятия в форме практической подготовки 3 часа;

самостоятельная работа обучающегося 6 часов.

**7. Форма контроля:**

Промежуточная аттестация: 1 семестр – экзамен.

Форма проведения: - тестирование;

- практические задания.

Время для подготовки (выполнения) работы: Тест – из расчета 1,5 мин на 1 вопрос.

Выполнение практических заданий (1 час).

**8. Составитель:**

Гайфуллина Фирюза Рафаиловна, преподаватель высшей квалификационной категории БРККиИ.



## **АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.04. Иностранный язык**

#### **1. Место дисциплины в модульной структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Рабочая программа дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальностям 51.02.03 Библиотекведение и входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

#### **2. Цель изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины является практическое владение разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка, как в повседневном, так и в профессиональном общении.

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Учебная дисциплина способствует формированию следующей компетенции:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения учебной дисциплины «Английский язык» обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Изучение дисциплины «Иностранный язык» реализует воспитательный компонент ППССЗ и формирует личностные результаты:

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных	<b>ЛР 8</b>

групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами	<b>ЛР 13</b>
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	<b>ЛР 14</b>
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 15</b>

#### **4. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий:**

Индивидуальная, парная и групповая работа, исследовательские проекты, ролевые игры, работа с документами и различными источниками информации, творческие работы.

#### **5. Основные образовательные технологии:**

В процессе изучения дисциплины используются традиционные и инновационные технологии обучения.

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 170 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 142 часов; самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

#### **7. Формы контроля**

Промежуточная аттестация:

**1. Дифференцированный зачет (2 семестр)**

**2. Экзамен (4 семестр)**

Форма проведения:

1. Тестирование – 3 варианта по 20 вопросов;

Время выполнения: 30 минут.

2. Устный экзамен с использованием комплекта билетов – подготовка 30 мин., ответ – не более 15 мин.

#### **8. Составитель**

Ялчикаева Гульнур Ахатовна, преподаватель первой категории ГБПОУ РБ БРККиИ.

## АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 05 Физическая культура

### 1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотекведение входит в состав гуманитарного, социального и экономического цикла.

### 2. Цель изучения учебной дисциплины:

Целью физического воспитания студентов является формирование физической культуры личности, приобретение опыта творческого использования средств и методов физической культуры и спорта, создание устойчивой мотивации и потребности к здоровому образу жизни и физическому самосовершенствованию, обеспечение психофизической готовности к будущей профессиональной деятельности.

### 3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

#### В результате изучения дисциплины студенты должны уметь:

- использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижение жизненных и профессиональных целей;

#### В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Изучение предмета «Физическая культура» реализует воспитательный компонент ППССЗ и формирует личностные результаты:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9

### 4. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий:

В процессе изучения дисциплины используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: радикальные - стремление перестроить учебный процесс на основе использования компьютерных технологий (дистанционное обучение, виртуальные



## АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ЕН.01 Математика и информатика

#### 1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Рабочая программа профильной учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности по специальности по специальности 51.02.03 Библиотековедение и входит в состав профильные учебные дисциплины.

#### 2. Цель изучения учебной дисциплины:

Дисциплина способствует формированию следующих компетенций:

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 4.1. Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ПК 4.2. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов
- ПК 4.3. Создавать и использовать базу данных в профессиональной деятельности
- ПК 4.4. Использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем.
- ПК 4.5. Использовать программные средства повышения информационный безопасности

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь**:

- применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов;
- применять методы математической статистики в своей профессии.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **знать**:

- теоретические основы построения и функционирования современных персональных компьютеров;
- место и роль математики в современном мире, общность ее понятий и представлений.

Изучение дисциплины «Математика и информатика» реализует воспитательный компонент ППССЗ:

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b> (описатели)	<b>Код личностных результатов реализации программы</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	<b>ЛР 14</b>

**3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа; самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

**4. Использования активных и интерактивных форм проведения занятий:**

Используются следующие формы и методы: творческие задания, работа в малых группах, обучающие игры, использование общественных ресурсов, социальные проекты, мозговой штурм и др.

**5. Основные образовательные технологии:**

В процессе изучения дисциплины используется как традиционные, так и инновационные технологии обучения.

**6. Формы контроля:**

Промежуточная аттестация: 1 семестр – дифференцированный зачет

Форма проведения:

1. Тестирование - 4 вариантов по 20 вопросов;

Время выполнения: 45 минут.

**8. Составитель:**

Асмандиярова А.А., преподаватель первой категории

Селиверстов М.А., преподаватель первой категории

## АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ЕН.02 Экологические основы природопользования

#### 1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение и входит в состав математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

#### 2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.

ПК 4.2. Использовать базы данных.

ПК 4.3. Использовать Интернет-технологии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;
- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;
- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- принципы и методы рационального природопользования;
- методы экологического регулирования;
- принципы размещения производств различного типа;
- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- понятие и принципы мониторинга окружающей среды;

- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- природоресурсный потенциал Российской Федерации;
- охраняемые природные территории.

Изучение дисциплины «Экологические основы природопользования» реализует воспитательный компонент ППСЗ и формирует личностные результаты:

<p align="center"><b>Личностные результаты</b> <b>реализации программы воспитания</b> <i>(дескрипторы)</i></p>	<p align="center"><b>Код</b> <b>личностных</b> <b>результатов</b> <b>реализации</b> <b>программы</b> <b>воспитания</b></p>
<p>Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p>	<p align="center"><b>ЛР 10</b></p>
<p>Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности</p>	<p align="center"><b>ЛР 16</b></p>

### **3. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий:**

В процессе изучения дисциплины используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: дискуссия, презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением.

### **4. Основные образовательные технологии:**

В процессе изучения дисциплины используются традиционные и инновационные технологии обучения.

### **5. Общая трудоёмкость дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 60 часов, в том числе:  
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 40 часов;  
 в т.ч.: теоретические (лекционные) занятия 32 часа;  
 практические занятия 7 часов;  
 занятия в форме практической подготовки 1 час;  
 самостоятельная работа обучающегося 20 часов.

### **6. Форма контроля:**

Промежуточная аттестация: 2 семестр - дифференцированный зачёт;  
 Форма проведения: тестирование с использованием ИКТ

**Время для выполнения работы:** - из расчета 1,5 мин. на 1 закрытый вопрос (30 вопросов – 45 минут);

### **7. Составитель:**

Валишина Ляйсян Римовна, преподаватель высшей категории.



## **АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ЕН.03 Информационные системы в профессиональной деятельности**

#### **1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение и входит в состав профессионального учебного цикла.

#### **2. Цель изучения учебной дисциплины:**

Целью изучения дисциплины является получение обучающимися базовых знаний, терминологии, кругозора и уверенности, которые помогут им понимать и оценивать многоплановую роль информационных систем (ИС) в их будущей профессиональной деятельности.

#### **3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Дисциплина способствует формированию следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов;
- пользоваться компьютерными программами, работать с электронными документами, использовать ресурсы сети Интернет.
- Возможности офисных программных пакетов

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- теоретические основы построения и функционирования современных персональных компьютеров;
- типы компьютерных сетей;

- принципы использования мультимедиа, функции и возможности информационных и телекоммуникативных технологий, методы защиты информации.

Изучение дисциплины «Информационные ресурсы» реализует воспитательный компонент ППСЗ:

- гуманистический характер воспитания и обучения;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающему миру, Родине, семье;
- развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;
- демократический государственно-общественный характер управления образованием.

#### **4. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий:**

В процессе изучения дисциплины используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: лекция-диалог, интерактивная лекция с применением видео- и аудиоматериалов.

#### **5. Основные образовательные технологии:**

В процессе изучения дисциплины используются традиционные и инновационные технологии обучения.

#### **6. Общая трудоёмкость дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 40 часов;

в т.ч.: теоретические (лекционные) занятия 20 часов;

практические занятия 17 часов;

занятия в форме практической подготовки 3 часа

самостоятельная работа обучающегося 20 часов.

#### **7. Форма контроля:**

Промежуточная аттестация: 6 семестр - диф. зачет;

Форма проведения: 6 семестр - тест с использованием ИКТ;

#### **8. Составитель:**

Селиверстов Максим Александрович, преподаватель первой категории ГБПОУ РБ БРККиИ.

## **АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 Отечественная литература**

### **1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 «Библиотековедение» и входит в состав профессиональных дисциплин.

### **2. Цель изучения учебной дисциплины:**

Целью изучения дисциплины является освоение теоретических знаний, формирование умений по применению знаний в практических действиях, создание целостного представления о специфике отечественной литературы, об основных этапах ее развития, знакомство студентов с художественными текстами.

### **3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Изучение дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность;

ПК 1.2 проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки;

ПК 1.3 обслуживать пользователей библиотек, в том

числе с помощью информационно-коммуникационных технологий;

ПК 2.1 организовывать, планировать, контролировать и

анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения;

ПК 2.5 соблюдать этические и правовые нормы в сфере

профессиональной деятельности;

ПК 3.1 создавать условия для реализации творческих возможностей

пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационной культуры;

ПК3.2 обеспечивать дифференцированное библиотечное

обслуживание пользователей библиотеки;

ПК 3.3 реализовать досуговые и воспитательные функции библиотеки;

ПК 3.4 приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям;

ПК 3.5 владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- использовать литературоведческие понятия и термины, определять род и жанр литературного произведения;

- понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений; - формулировать своё отношение к авторской позиции;

- писать сочинение различных жанров и рецензии.

дополнительно уметь: - самостоятельно работать с художественной периодикой.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- важнейшие периоды в развитии отечественной литературы;

- эволюцию литературных жанров;

- жизнь и творчество писателей;

- содержание изученных произведений.

дополнительно знать: - важнейшие явления и произведения современной литературы.

**Изучение дисциплины «Отечественная литература» реализует воспитательный компонент ПССЗ:**

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1

**4. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий:**

В процессе изучения дисциплины используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: работа в парах; работа в малых группах; метод «Пресс», проблемный диалог (беседа).

**5. Основные образовательные технологии:**

В процессе изучения дисциплины используются традиционные и инновационные технологии обучения.

**6. Общая трудоёмкость дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 216 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 144 часа;

в т.ч.: теоретические (лекционные) занятия 120 часов;

практические занятия 22 часа;

занятия в форме практической подготовки – 2 часа;

самостоятельная работа обучающегося 72 часов.

**7. Форма контроля:**

Промежуточная аттестация: 2 семестр - экзамен.

Форма проведения: устный ответ с использованием комплекта билетов.

Время для подготовки (выполнения) работы: 20 минут, 15 минут на ответ.

**8. Составитель:**

Романова Ольга Геннадьевна, преподаватель первой квалификационной категории.

## **АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.02 Зарубежная литература**

#### **1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 «Библиоковедение» и входит в состав профессионального учебного цикла.

#### **2. Цель изучения учебной дисциплины:**

Целью изучения дисциплины является освоение теоретических знаний, формирование умений по применению знаний в практических действиях, создание целостного представления о специфике отечественной и зарубежной литературы, об основных этапах ее развития, знакомство студентов с художественными текстами.

#### **3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Изучение дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Разрабатывать, подготавливать и осуществлять репертуарные и сценарные планы, художественные программы и постановки.

ПК 1.4. Анализировать и использовать произведения народного художественного творчества в работе с любительским творческим коллективом.

ПК 1.5. Систематически работать по поиску лучших образцов народного художественного творчества, накапливать репертуар, необходимый для исполнительской деятельности любительского творческого коллектива и отдельных его участников.

ПК 1.6. Методически обеспечивать функционирование любительских творческих коллективов, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Использовать базовые теоретические знания и навыки, полученные в процессе профессиональной практики, для педагогической работы.

#### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- использовать литературоведческие понятия и термины;
- определять род и жанр литературного произведения;
- понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений;
- формулировать свое отношение к авторской позиции;
- писать сочинения различных жанров и рецензии.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- важнейшие периоды в развитии зарубежной литературы;
- эволюцию литературных жанров;
- жизнь и творчество писателей;
- содержание изученных произведений.

**Изучение дисциплины «Зарубежная литература» реализует воспитательный компонент ПССЗ и формирует личностные результаты:**

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17

#### **4. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий:**

В процессе изучения дисциплины используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: работа в парах; работа в малых группах; метод «Пресс», проблемный диалог (беседа).

#### **5. Основные образовательные технологии:**

В процессе изучения дисциплины используются традиционные и инновационные технологии обучения (лекции, практические занятия, активные и интерактивные методы, самостоятельная работа).

#### **6. Общая трудоёмкость дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 105 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 70 часов;

в т.ч.: теоретические (лекционные) занятия 50 часов;

практические занятия 17 часов;

занятия в форме практической подготовки – 3 часа;

самостоятельная работа обучающегося 35 часов.

#### **7. Форма контроля:**

Промежуточная аттестация:

4 семестр – экзамен.

Форма проведения: устный экзамен с использованием комплекта билетов, индивидуальная работа с использованием практических заданий.

#### **Требования к экзамену:**

Время для подготовки (выполнения) работы: 20 минут, ответ – 15 минут.

#### **8. Составитель:**

Романова Ольга Геннадьевна, преподаватель первой квалификационной категории.

## **АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.03 Современная литература**

#### **1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение и входит в состав профессионального учебного цикла.

#### **2. Цель изучения учебной дисциплины:**

Целью изучения дисциплины является получение необходимых знаний о современной мировой и отечественной литературе.

#### **3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Изучение дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работы коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень и информационную культуру.



ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3. Реализовывать досуговую и воспитательную функцию библиотеки.

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотек к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5. Создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- самостоятельно работать с художественной периодикой;
- составлять планы, тезисы или конспекты литературоведческих статей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- важнейшие явления и произведения современной литературы.

**4. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий:** кейс-метод (разбор конкретных ситуаций), работа в малых группах, презентации, работа в парах, метод «Пресс», проблемный диалог (беседа).

#### **5. Основные образовательные технологии:**

В процессе изучения дисциплины используются традиционные и инновационные технологии обучения (лекции, практические занятия, активные и интерактивные методы, самостоятельная, контрольная работы).

#### **6. Общая трудоёмкость дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 57 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка 38 часов;

самостоятельная работа обучающегося 19 часов.

#### **7. Форма контроля:**

Промежуточная аттестация: 4 семестр - экзамен;

Форма проведения: устный экзамен с использованием билетов.

Время для подготовки (выполнения) работы: 30 минут, 15 минут на ответ.

#### **8. Составитель:**

Родина Е.С., преподаватель.

## **АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **ОП.04 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

### **1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотекведение и входит в состав профессионального учебного цикла.

### **2. Цель изучения учебной дисциплины:**

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов языковых норм, владение которыми позволит им эффективно пользоваться русским языком в актуальных ситуациях речевого общения, прежде всего – профессионального; освоение теоретических знаний, совершенствование навыков правильной и деловой письменной и устной речи, повышение уровня общей речевой культуры будущего специалиста, формирование умений по применению знаний в практических действиях.

### **3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Изучение дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 3.6. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;
- определять лексическое значение слова;
- использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;
- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
- пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания;
- различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с точки ее нормативности, уместности и целесообразности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- фонемы;
- особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; логическое ударение; орфоэпические нормы;
- лексические и фразеологические единицы русского языка;
- изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии;
- употребление профессиональной лексики и научных терминов;
- способы словообразования;
- самостоятельные и служебные части речи;
- синтаксический строй предложений; правила правописания;

- функциональные стили литературного языка.

**4. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий:** работа в парах (взаимопроверка, диалог у доски и т.д.); работа в малых группах; интерактивные технологии (незаконченное предложение, электронный диктант, текст, микрофон, мозаика собрать разрозненный текст).

**5. Основные образовательные технологии:**

В процессе изучения дисциплины используются традиционные и инновационные технологии обучения (лекции, практические занятия, активные и интерактивные методы, самостоятельная, контрольная работы).

**6. Общая трудоёмкость дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 108 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка 72 часов;

самостоятельная работа обучающегося 36 часов.

**7. Форма контроля:**

Промежуточная аттестация: 2 семестр - дифференцированный зачёт;

Форма проведения: тестирование.

Время для подготовки (выполнения) работы: 45 минут.

**8. Составитель:**

Родина Е.С., преподаватель.

## **АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **ОП.05 Социология и психология чтения**

### **1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотечное дело и входит в профессиональный учебный цикл.

### **2. Цель изучения учебной дисциплины:**

Целью изучения дисциплины является формирование готовности осознавать себя как потребителя и подвижника книжной культуры, научить ориентироваться в современных читательских интересах и потребностях различных групп читателей.

### **3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Изучение дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их

работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень и информационную культуру.

ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3. Реализовывать досуговую и воспитательную функции библиотеки.

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотек к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5. Создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- проводить изучение читателей, их поведение, их отношение к печатному слову;
- диагностировать чтение;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- социально-культурную роль чтения;
- психологию чтения и книжного дела;
- психологические типы читателей;
- культуру чтения;

Изучение дисциплины «Социология и психология чтения» реализует воспитательный компонент ППССЗ и личностные результаты

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР11</b>

#### **4. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий:**

В процессе изучения дисциплины используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: круглый стол, дискуссия, ролевая и деловая игра, творческие задания, работа в малых группах, сенситивный тренинг (тренировка межличностной чувствительности и восприятия себя как психофизического единства), Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ).

#### **5. Основные образовательные технологии:**

В процессе изучения дисциплины используются традиционные и инновационные технологии обучения.

#### **6. Общая трудоёмкость дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 40 часов;

в т.ч.: теоретические (лекционные) занятия 27 часа;

практические занятия 18 часа;

занятия в форме практической подготовки 3 часа;

самостоятельная работа обучающегося 20 часов.

#### **7. Форма контроля:**

Промежуточная аттестация: 2 семестр – дифференцированный зачет;

Форма проведения: контрольная работа

**8. Составитель:** Гайфуллина Фирюза Рафаиловна, преподаватель высшей квалификационной категории БРККиИ.

## **АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.06. Безопасность жизнедеятельности**

#### **1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение и входит в состав профессионального учебного цикла.

#### **2. Цель изучения учебной дисциплины:**

Целью изучения дисциплины является обучение основным способам и методам обеспечения выживаемости человека при действии на него факторов различного негативного характера.

#### **3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Изучение дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

ПК 1.4. Использовать формы и методы научно-методической деятельности.

ПК 1.5. Использовать маркетинговые принципы в библиотечно-информационной деятельности.

5.4.2. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работы коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, способность применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.

- ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.
- ПК 2.6. Применять знания коммуникативных процессов в управлении библиотекой, принципов управления персоналом.
- ПК 2.7. Ведение документации в управленческой деятельности библиотеки.
- 5.4.3. Культурно-досуговая деятельность.
- ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень и информационную культуру.
- ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.
- ПК 3.3. Реализовывать досуговую и воспитательную функции библиотеки.
- ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотек к национальным и региональным традициям.
- ПК 3.5. Создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей.
- ПК 3.6. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.
- 5.4.4. Информационно-аналитическая деятельность.
- ПК 4.1. Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ПК 4.2. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов.
- ПК 4.3. Создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и само регуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых

- имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
  - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**Изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» реализует воспитательный компонент ПССЗ:**

- гуманистический характер воспитания и обучения;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающему миру, Родине, семье;
- развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;
- демократический государственно-общественный характер управления образованием.

**4. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий:**

В процессе изучения дисциплины используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: лекция-диалог, интерактивная лекция с применением видео- и аудиоматериалов.

**5. Основные образовательные технологии:**

В процессе изучения дисциплины используются традиционные и инновационные технологии обучения.

**6. Общая трудоёмкость дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 102 часов, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 68 часов;  
в т.ч.: теоретические (лекционные) занятия 20 часа;  
практические занятия 44 часа;  
занятия в форме практической подготовки 4 часа  
самостоятельная работа обучающегося 34 часа.

**7. Форма контроля:**

Промежуточная аттестация: 5 семестр – зачет;  
6 семестр - диф. зачет;

Форма проведения: 5 семестр - тест с использованием ИКТ;  
6 семестр - тест с использованием ИКТ.

Время для подготовки (выполнения) работы: 5 семестр - 1 академический час;  
6 семестр - 1 академический час.

**8. Составитель:**

Мусин Руслан Рамилевич, преподаватель первой категории ГБПОУ РБ БРККиИ.



## **АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ИСТОРИЯ МИРОВОЙ И ОТЕЧЕСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЫ**

1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотекведение и входит в состав профессиональных учебных дисциплин.

2. Цель изучения учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины – дать студентам максимальный комплекс знаний, о сущности и многообразии мировой и отечественной культуры, в её историческом развитии, приобщить студентов к шедеврам мировой культуры, пробудить их к самостоятельному осмыслению истории культуры, способствовать адаптации студентов к социокультурной реальности.

Изучение истории искусств помогает студентам понять современное искусство, развивать их эстетический вкус для самостоятельной оценки явлений культуры прошлого и настоящего. Курс формирует нравственно-эстетическую отзывчивость на прекрасное, умение оценивать деятельность людей и плоды их творчества с позиции гуманизма, вырабатывает потребность в развитии своих творческих способностей и постоянном повышении культурного уровня.

Предлагаемая программа построена таким образом, чтобы дать студентам ясное представление о содержании культуры. В ней предусматривается широкое привлечение практического опыта студентов. В процессе освоения дисциплины используются различные формы занятий: лекции, семинары, экскурсии.

С целью приближения знаний студентов к специализации учебного заведения, большую роль играют задания профилирующего характера: подготовка библиографических памяток о деятельности и творчестве выдающихся деятелей культуры, проведение библиографических обзоров новинок литературы, журналов и публикаций по истории мировой и отечественной культуры, оформления книжных выставок и разработка массовых мероприятий.

3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности. Культурно-досуговая деятельность.

ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3. Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией  
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

узнавать изученные произведения и соотносить их с определенной эпохой, стилем, направлением;

устанавливать стилевые и сюжетные связи между произведениями разных видов искусства;

пользоваться различными источниками информации о мировой художественной культуре;

выполнять учебные и творческие задания (доклады, сообщения);

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для выбора путей своего культурного развития; организации личного и коллективного досуга; выражения собственного суждения о произведениях классики и современного искусства; самостоятельного художественного творчества.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные виды и жанры искусства;

изученные направления и стили мировой художественной культуры;

шедевры мировой художественной культуры;

- особенности языка различных видов искусства.

Изучение дисциплины «История мировой и отечественной культуры» реализует воспитательный компонент ППСЗ:

гуманистический характер воспитания и обучения;

приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающему миру, Родине, семье;

развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;

демократический государственно-общественный характер управления образованием.

4. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий:

Эвристическая беседа, творческие задания, работа в малых группах.

5. Основные образовательные технологии:

В процессе изучения дисциплины используются традиционные и инновационные технологии обучения.

6. Общая трудоёмкость дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 108 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 72 часа;

практические занятия 22 часа;

самостоятельная работа обучающегося 36 часов.

7. Форма контроля:

Итоговая аттестация: экзамен (4 семестр).

Форма проведения: устный экзамен с использованием комплекта билетов

Время для подготовки (выполнения) работы: устный экзамен с использованием билетов – 30 мин. для подготовки, 15 мин. на ответ.

8. Составитель:

Вахитова Рима Ризовна, преподаватель высшей категории

## АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 Литература для детей и юношества

### 1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение и входит в состав общеобразовательного учебного цикла.

### 2. Цель изучения учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является освоение теоретических знаний, создание целостного представления о специфике литературы, об основных этапах ее развития, знакомство студентов с художественными текстами, формирование умений по применению знаний в практических действиях.

### 3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

#### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

– самостоятельно анализировать художественный текст с использованием знаний по истории и теории литературы, с опорой на литературную критику;

– делать обобщения на литературном материале;

– сопоставлять художественные произведения разных эпох;

– освоить художественное произведение как своеобразный учебник жизни, источник духовной памяти человечества;

– строить связное монологическое высказывание на литературную тему;

– писать сочинение на литературную тему.

#### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

– конкретный художественный текст;

– художественный мир писателя;

– литературный процесс;

– пути анализа произведения, учитывая место произведения в литературном процессе и творчестве писателя.

**Изучение дисциплины «Литература для детей и юношества» реализует воспитательный компонент ППССЗ и реализует личностные результаты:**

<b>Личностные результаты</b>  реализации программы воспитания  (дескрипторы)	<b>Код личностных</b> <b>результатов</b> <b>реализации</b> <b>программы</b> <b>воспитания</b>
--	---

Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5

#### **4. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий:**

В процессе изучения дисциплины используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: работа в парах, метод «Пресс», проблемный диалог (беседа).

#### **5. Основные образовательные технологии:**

В процессе изучения дисциплины используются традиционные и инновационные технологии обучения.

#### **6. Общая трудоёмкость дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 156 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 104 ч.;

в т.ч.: теоретические (лекционные) занятия 74 ч;

практические занятия 30 часов;

самостоятельная работа обучающегося 52 часа.

#### **7. Форма контроля:**

Промежуточная аттестация: 3 семестр - экзамен;

Форма проведения: устный экзамен с использованием комплекта билетов.

Время для подготовки (выполнения) работы: 30 минут, ответ – 15 минут.

#### **8. Составитель:**

Романова Ольга Геннадьевна, преподаватель первой квалификационной категории.

## АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### ОП.09 Литература народов республики Башкортостан

#### 1. Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Рабочая программа учебного предмета является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение и входит в состав общеобразовательного учебного цикла.

#### 2. Цель изучения учебного предмета:

Целью изучения предмета является освоение теоретических знаний, формирование умений по применению знаний в практических действиях, создание целостного представления о специфике родной литературы, об основных этапах ее развития, знакомство студентов с художественными текстами.

#### 3. Требования к результатам освоения учебного предмета:

Изучение предмета способствует формированию следующих компетенций:

ОК 10. Использовать в профессиональной деятельности умения и знания, полученные обучающимися в ходе освоения учебных предметов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Изучение предмета «Литература народов республики Башкортостан» должно обеспечить:

– сформированность представлений о роли родного языка в жизни человека, общества, государства, способности свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы;

– включение в культурно-языковое поле родной литературы и культуры, воспитание ценностного отношения к родному языку как носителю культуры своего народа; сформированность осознания тесной связи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности и ее социальным ростом; – сформированность устойчивого интереса к чтению на родном языке как средству познания культуры своего народа и других культур, уважительного отношения к ним; приобщение к литературному наследию и через него - к сокровищам отечественной и мировой культуры; – сформированность чувства причастности к свершениям, традициям своего народа и осознание исторической преемственности поколений;

свободное использование словарного запаса, развитие культуры владения родным литературным языком во всей полноте его функциональных возможностей в соответствии с нормами устной и письменной речи, правилами речевого этикета;

– сформированность знаний о родном языке как системе и как развивающемся явлении, о его уровнях и единицах, о закономерностях его функционирования, освоение базовых понятий лингвистики, аналитических умений в отношении языковых единиц и текстов разных функционально-смысловых типов и жанров.

**Изучение предмета «Литература народов республики Башкортостан» реализует воспитательный компонент ППССЗ и формирует личностные результаты:**

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 14

#### **4. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий:**

В процессе изучения предмета используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: работа в парах, работа в малых группах, метод «Пресс», проблемный диалог (беседа).

#### **5. Основные образовательные технологии:**

В процессе изучения предмета используются традиционные и инновационные технологии обучения.

#### **6. Общая трудоёмкость учебного предмета:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 153 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося -102 часа;

в т.ч.: теоретические (лекционные) занятия -71 час;

практические занятия -31 час;

самостоятельная работа обучающегося- 51 час.

#### **7. Форма контроля:**

Промежуточная аттестация: 5 семестр – диф. зачёт;

Форма проведения: устный ответ с использованием комплекта вопросов.

Время для подготовки (выполнения) работы: 30 минут, 15 минут на ответ.

#### **8. Составитель:** Романова Ольга Геннадьевна,

преподаватель первой квалификационной категории БРККиИ.

## **АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.10. Документоведение**

#### **1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотечное дело и входит в состав профессионального учебного цикла.

#### **2. Цель изучения учебной дисциплины:**

Целью изучения дисциплины является обучение основным способам и методам обеспечения выживаемости человека при действии на него факторов различного негативного характера.

#### **3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Изучение дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

Библиотекарь должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

##### 1. Технологическая деятельность.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней

устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной

деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

##### 2. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.



ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

### 3. Культурно-досуговая деятельность.

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры.

ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3. Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

### 4. Информационная деятельность.

ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.

ПК 4.2. Использовать базы данных.

ПК 4.3. Использовать Интернет-технологии

#### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- осуществлять профессионально-практическую деятельность;
- вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;
- понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;
- проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере;
- характеризовать процесс информатизации библиотек;
- анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;
- выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;
- организовать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;
- анализировать документы для составления библиографической записи;
- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;
- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;
- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд;
- использовать формы и методы научно-методического труда;
- управлять «нововведениями»;
- проводить маркетинговые исследования рынка библиотечных услуг и продукции, формировать спрос на библиотечные услуги и продукцию; ориентироваться в видах издательской продукции;
- определять вид книжного издания.

#### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- теоретические основы отечественного библиотековедения,
- закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;
- типологию читателей и специфику работы с ними;
- технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания и пользователей;

- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;
- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;
- современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;
- типологию библиографических пособий; основные виды и процессы библиографической работы;
- виды и формы каталогов;
- состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;
- объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;
- задачи, принципы и правила индексирования документов;
- состав и структуру библиотечных фондов; основные процессы формирования библиотечных фондов.

**Изучение дисциплины «Документоведение» реализует воспитательный компонент ППСЗ:**

- гуманистический характер воспитания и обучения;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающему миру, Родине, семье;
- развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;
- демократический государственно-общественный характер управления образованием.

**4. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий:**

В процессе изучения дисциплины используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: лекция-диалог, интерактивная лекция с применением видео- и аудиоматериалов.

**5. Основные образовательные технологии:**

В процессе изучения дисциплины используются традиционные и инновационные технологии обучения.

**6. Общая трудоёмкость дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 48 часов, в том числе:  
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 32 часов;  
 в т.ч.: теоретические (лекционные) занятия 32 часа;  
 самостоятельная работа обучающегося 16 часа.

**7. Форма контроля:**

Промежуточная аттестация: 1 семестр – диф.зачет;  
 Форма проведения: 1 семестр – устный ответ на вопросы;  
 Время для подготовки (выполнения) работы: 1 семестр - 1 академический час;

**8. Составитель:**

Мударисова Алсу Айдаровна, преподаватель первой квалификационной категории ПЦК СКД и Менеджмента, кандидат педагогических наук.

## **АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **ОП.11 ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение и входит в состав профессиональных учебных дисциплин.

### **2. Цель изучения учебной дисциплины:**

Цель преподавания дисциплины: способствовать освоению студентами теоретических основ социально-культурного проектирования и выработке практических навыков проектной деятельности в социально-культурной сфере

В ходе освоения дисциплины студенты получают представление о проективной (проектной) деятельности в социокультурной сфере, относящейся к разряду инновационной творческой деятельности, предполагающей преобразование реальности и строящейся на базе соответствующей технологии, которую можно унифицировать, освоить и усовершенствовать.

Способствовать овладению теоретическими знаниями об основных понятиях и категориях проектирования культурных процессов; - содействовать развитию умений и навыков диагностики библиотечной среды и применения методов проектирования на практике

### **3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Изучение дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности. Культурно-досуговая деятельность.

ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3. Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- работать с различными источниками;
- формулировать темы исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность ;
- определять цель и задачи исследовательской и проектной работы;
- выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы;
- представлять и защищать свою работу.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- типы проектов по сферам деятельности (технический, организационный, экономический, социальный, смешанный);
- классы проектов (монопредкты, мультипроекты, мегапроекты
- виды проектов (инвестиционный, инновационный, научноисследовательский, учебно-образовательный)
- структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы;

**Изучение дисциплины «Проектная деятельность» реализует воспитательный компонент ПССЗ:**

- гуманистический характер воспитания и обучения;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающему миру, Родине, семье;
- развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;
- демократический государственно-общественный характер управления образованием.

**4. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий:**

Эвристическая беседа, творческие задания, работа в малых группах.

**5. Основные образовательные технологии:**

В процессе изучения дисциплины используются традиционные и инновационные технологии обучения.

**6. Общая трудоёмкость дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 48 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 32 часа;
- практические занятия 10 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 16 часов.

**7. Форма контроля:**

Итоговая аттестация: экзамен (1 семестр).

Форма проведения: устный экзамен с использованием комплекта билетов

Время для подготовки (выполнения) работы: устный экзамен с использованием билетов – 30 мин. для подготовки, 15 мин. на ответ.

**8. Составитель:**

Касьянова Татьяна Павловна, преподаватель высшей категории

## **АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Профессиональный модуль (ПМ) входит в состав профессионального учебного цикла ПМ 01. Технологическая деятельность и включает в себя междисциплинарные курсы:

- МДК 01.02 Организация библиотечных фондов и каталогов;
- МДК 01.03.01 Библиотечный каталог;
- МДК 01.03.02 Библиотечные фонды;
- МДК 01.03.03 Аналитико-синтетическая переработка информации.

### **2. Цель изучения профессионального модуля и требования к результатам освоения профессионального модуля**

Результатом изучения профессионального модуля должны стать сформированные профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

ПК 1.4. Использовать формы и методы научно-методической деятельности.

ПК 1.5. Использовать маркетинговые принципы в библиотечно-информационной деятельности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

- подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей;
- составления и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования;

- выявления краеведческих материалов и работы с ними;
- работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий;
- ведения и использования справочно-библиографического аппарата библиотеки;
- составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем;
- индексирования документов;
- организации, ведения и редактировании системы каталогов и картотек;
- размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных фондов.

**уметь:**

- осуществлять профессионально-практическую деятельность;
- вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;
- понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;
- проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере;
- характеризовать процесс информатизации библиотек;
- анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;
- выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;
- организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;
- анализировать документы для составления библиографической записи;
- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;
- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;
- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд.

**знать:**

- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;
- типологию читателей и специфику работы с ними;
- технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;
- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;
- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;
- современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;
- типологию библиографических пособий;
- основные виды и процессы библиографической работы;
- виды и формы каталогов;
- состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;
- объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;
- задачи, принципы и правила индексирования документов;

- состав и структуру библиотечных фондов;
- основные процессы формирования библиотечных фондов.

### **3. Общая трудоемкость**

всего – **474** часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **438** часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **282** часов;
- самостоятельной работы обучающегося – **141** часа;
- учебной и производственной практики – **36** часов.

### **4. Формы контроля**

Промежуточная аттестация при изучении ПМ включает:

- дифференцированный зачет;
- квалификационный экзамен.

## **МДК 01.03. 01 Библиотечный каталог**

### **1. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

МДК 01.03.01. Библиотечный каталог входит в структуру профессионального модуля ПМ 01. Технологическая деятельность.

### **2. Цель изучения МДК:**

**Целью курса** является: овладение теоретическими и практическими основами методики обучения творческим дисциплинам в соответствии с видом специальности, необходимым для дальнейшей деятельности в качестве руководителей преподавателей в любительских творческих коллективах в учреждениях культуры и в образовательных учреждениях, реализующих программы дополнительного образования в области культуры и искусства.

**Задачами курса** являются:

- развитие способности к анализу и обобщению личного и чужого опыта педагогической работы;
- последовательное изучение методики обучения творческим дисциплинам, изучение этапов формирования отечественной и зарубежных педагогических школ;
- изучение опыта выдающихся педагогов, изучение способов оценки и развития природных данных.

### **3. Основные образовательные технологии**

Программа междисциплинарного курса предполагает использование как традиционных, так и инновационных технологий проектного, игрового, ситуативно-ролевого, объяснительно-иллюстративного обучения и т.д.

### **4. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий:**

В процессе изучения МДК используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: круглый стол, дискуссия, ролевая и деловая игра, творческие задания, работа в малых группах, Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ), презентация с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением.

### **5. Требования к результатам освоения МДК**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей;
- составления и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования;
- выявления краеведческих материалов и работы с ними;
- работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий;

- ведения и использования справочно-библиографического аппарата библиотеки;
- составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем;
- индексирования документов;
- организации, ведении и редактировании системы каталогов и картотек;
- размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных фондов.

**уметь:**

- осуществлять профессионально-практическую деятельность;
- вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;
- понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;
- проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере;
- характеризовать процесс информатизации библиотек;
- анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;
- выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;
- организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;
- анализировать документы для составления библиографической записи;
- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;
- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;
- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд.

**знать:**

- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;
- типологию читателей и специфику работы с ними;
- технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;
- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;
- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;
- современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;
- типологию библиографических пособий;
- основные виды и процессы библиографической работы;
- виды и формы каталогов;
- состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;
- объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;
- задачи, принципы и правила индексирования документов;
- состав и структуру библиотечных фондов;
- основные процессы формирования библиотечных фондов.

**Освоение программы профессионального модуля способствует реализации воспитательного компонента ПССЗ и формированию личностных результатов:**



<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p>	<p align="center"><b>ЛР 3</b></p>
<p>Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях</p>	<p align="center"><b>ЛР 6</b></p>
<p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p align="center"><b>ЛР 7</b></p>
<p>Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</p>	<p align="center"><b>ЛР 12</b></p>
<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b></p>	
<p>Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами</p>	<p align="center"><b>ЛР 13</b></p>
<p>Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности</p>	<p align="center"><b>ЛР 14</b></p>
<p>Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии</p>	<p align="center"><b>ЛР 17</b></p>

#### **6. Формы проведения промежуточной аттестации:**

Библиотечный каталог: 5 семестр - экзамен;

Библиотечные фонды: 5 семестр - дифференцированный зачет;

Основы педагогики: 5 семестр – зачет; 6 семестр - экзамен;

Аналитико-синтетическая переработка информации: 4 семестр - дифференцированный зачет.

#### **7. Общая трудоемкость**

всего – **306** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **306** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **204** часа;

в т.ч практические занятия – 57 часов;

занятия в форме практической подготовки – 4 часа;

самостоятельной работы обучающегося – **102** часа;

#### **8. Составитель (разработчик)**

Вахитова Р.Р. –преподаватель.

**МДК 01.03.02** Библиотечные фонды.

#### **1. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

МДК 01.02. Организация библиотечных фондов и каталогов.

ПМ 01. Технологическая деятельность.

## 2. Цель изучения МДК

**Целью курса** является формирование у студента навыков педагогического мастерства для работы в любительских хореографических коллективах.

**Задачами курса** являются:

- овладение учащимися навыками организации и планирования работы в творческом (хореографическом) коллективе.
- овладение учащимися навыками проводить учебные занятия и репетиции в творческих коллективах с учетом возраста участников и различным уровнем их подготовки.

## 3. Основные образовательные технологии

Программа междисциплинарного курса предполагает использование как традиционных, так и инновационных технологий проектного, игрового, ситуативно-ролевого, объяснительно-иллюстративного обучения.

**4. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий:** работа в группах, дискуссия.

## 5. Требования к результатам освоения МДК

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- работы с творческим коллективом в качестве руководителя и преподавателя;
- работы с учебно-методической документацией;
- использования в педагогической работе действующих примерных учебных планов, образовательных стандартов;

**уметь:**

- организовывать и проводить художественно-творческую работу в коллективе и с отдельными его участниками с учетом возрастных и личностных особенностей;
- общаться и работать с людьми разного возраста;
- правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;
- организовывать и вести учебно-образовательный процесс в творческом коллективе;
- анализировать и применять действующие образовательные программы, пользоваться учебно-методическими материалами;
- подбирать репертуар, соответствующий возрасту и интересам участников творческого коллектива;
- использовать разнообразные методические приемы в педагогической и творческой работе с коллективом;

**знать:**

- закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности;
- особенности психологии художественного творчества, связь интуиции и творчества;
- понятия о дидактике и методике преподавания, цели, задачи, содержание и формы педагогического процесса, средства обучения;
- требования к личности педагога;
- принципы формирования репертуара;
- методы работы с творческим коллективом;
- методики проведения групповых и индивидуальных занятий с участниками творческого коллектива, репетиционной работы;

**Изучение профессионального модуля ПМ.02 Педагогическая деятельность реализует воспитательный компонент ПССЗ и формирует личностные результаты:**

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации
--	---------------------------------------

	<b>программы воспитания</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами	<b>ЛР 13</b>
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	<b>ЛР 14</b>
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	<b>ЛР 17</b>

#### **6. Форма проведения промежуточной аттестации:**

Промежуточной формой аттестация при изучении МДК является: Государственная итоговая аттестация.

#### **7. Общая трудоемкость**

Всего –168 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **132** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **88** часов;

Теоретических - **61** часов;

Практических - **19** часов;

Занятия в форме практической подготовки -**7** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **44** часа;

педагогической практики – **36** часов.

#### **8. Составитель (разработчик)**

Хусаинова Р.В. - преподаватель ПЦК, преподаватель высшей квалификационной категории.

#### **УП.01 Учебная практика**

##### **1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной практики является неотъемлемой частью ППССЗ, предусмотренной ФГОС СПО по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (вид - Театральное творчество). Учебная практика может проводиться как в образовательном учреждении (при выполнении условий реализации программы практики), так и в организациях на основании договоров между организацией и учебным заведением. К учебной практике относится:

- ознакомительная практика;
- практика наблюдений.

## **2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам учебной практики.**

Целью учебной практики является:

- формирование практического опыта;
- разработка общеобразовательной программы дополнительного образования детей на год согласно стандартов дополнительного образования;
- разработка открытого урока по одному из театральных направлений (на выбор студента) исходя из методики составления и проведения открытого занятия в творческом коллективе;

## **3. Форма проведения в рекомендуемый объем времени.**

Учебная практика реализуется концентрированно и нацелена на выполнение обучающимися следующих видов работ:

- разработка общеобразовательной программы дополнительного образования детей на год согласно стандартов дополнительного образования.
- разработка открытого урока по одному из театральных направлений (на выбор студента) исходя из общеобразовательной программы дополнительного образования детей.

Учебная практика реализуется в течении 3-х недель (108 часов).

## **4. Формы контроля.**

Форма аттестации – дифференцированный зачет.

Форма проведения промежуточной аттестации: предоставление и защита отчета.

Время (подготовки) выполнения: защита – 15 минут.

## **III.01 Производственная (педагогическая) практика.**

### **1. Место производственной (педагогической) практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

2. **Производственная (исполнительская) практика** является неотъемлемой частью ПССЗ, предусмотренной ФГОС СПО по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (вид - Театральное творчество). Производственная (педагогическая) практика по виду профессиональной деятельности проводится образовательным учреждением по окончании изучения профессионального модуля и реализуется концентрированно. Производственная (педагогическая) практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

### **3. Цели и задачи производственной (педагогической) практики – требования к результатам производственной (педагогической) практики.**

Целью производственной (педагогической) практики является:

- формирование практического опыта;
- разработка общеобразовательной программы дополнительного образования детей на год согласно стандартов дополнительного образования;
- разработка открытого урока по одному из театральных направлений (на выбор студента) исходя из методики составления и проведения открытого занятия в творческом коллективе;
- составление технологической карты урока по одному из театральных направлений (на выбор студента) согласно требованиям составления технологических карт.

### **3. Форма проведения в рекомендуемый объем времени.**

Производственная (педагогическая) практика реализуется концентрированно и нацелена на выполнение обучающимися следующих видов работ:

- Разработка общеобразовательной программы дополнительного образования детей на год согласно стандартов дополнительного образования.
- Демонстрировать умение проводить открытый урок, согласно возрастным особенностям и уровню подготовки учащихся.

Учебная практика реализуется в течении 3-х недель (108 часов).

## **4. Формы контроля.**

Форма аттестации – дифференцированный зачет.

Форма проведения промежуточной аттестации: предоставление и защита отчета.

Время (подготовки) выполнения: защита – 15 минут.

## **АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Профессиональный модуль (ПМ) входит в состав профессионального учебного цикла ПМ 02. Организационно-управленческая деятельность включает в себя междисциплинарный курс: МДК 02.01 Менеджмент библиотечного дела.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализуется на практических занятиях и в виде производственной практики в составе ППСЗ.

### **2. Цель изучения профессионального модуля и требования к результатам освоения профессионального модуля.**

Результатом изучения профессионального модуля являются сформированные профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

**Освоение программы профессионального модуля способствует реализации воспитательного компонента ППСЗ и формированию личностных результатов:**

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции	<b>ЛР 8</b>

культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами	<b>ЛР 13</b>
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	<b>ЛР 14</b>
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 15</b>
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	<b>ЛР 16</b>
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	<b>ЛР 17</b>

### **3. Общая трудоемкость**

всего – **744** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **690** часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **460** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **230** часов;

производственной практики – **54** часа.

#### **4. Формы контроля**

1. Промежуточная аттестация, включающая в себя дифференцированные зачеты, экзамены.
2. Экзамен (квалификационный).
3. Государственная (итоговая) аттестация – выпускная квалификационная работа.

##### **МДК 02.01 Менеджмент библиотечного дела**

##### **1. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

МДК 02.01 Менеджмент библиотечного дела входит в структуру профессионального модуля ПМ 02. Организационно-управленческая деятельность

2. **Целью курса** является подготовка квалифицированного специалиста, способного организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения, осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

**Задачами курса** являются формирование навыков ведения учетной документации библиотеки; составления текущих планов и отчетов; ведения деловых бесед; заполнения документов первичного учета; вычисления формул качественных показателей работы библиотеки

#### **3. Основные образовательные технологии**

В процессе изучения программы профессионального модуля используются как традиционные, так и инновационные технологии проектного, игрового, ситуативно-ролевого, объяснительно-иллюстративного обучения и т.д.

#### **4. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий**

При проведении занятий используются следующие активные и интерактивные формы: ролевая игра, деловая игра, дискуссия, мозговой штурм, кейс-метод.

#### **5. Требования к результатам освоения МДК 02.01. Менеджмент библиотечного дела**

В результате изучения МДК обучающийся должен:

##### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

##### **иметь практический опыт:**

ведения учетной документации библиотеки; составления текущих планов и отчетов; ведения деловых бесед; заполнения документов первичного учета; вычисления формул качественных показателей работы библиотеки;

##### **уметь:**

применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности; рассчитать размещение оборудования в помещениях библиотеки; использовать разные стили управления; анализировать методическую деятельность библиотеки; составлять и обосновать номенклатуру платных услуг библиотеки; использовать законы в практике работы библиотеки; составлять внутреннюю нормативную документацию; общаться и работать с людьми; правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению; разрабатывать структуру управления библиотеки; анализировать опыт работы библиотек по поиску использованию внебюджетных источников финансирования; сбор, упорядочение и анализ данных о состоянии библиотечно-информационного рынка; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; использовать законы в практике работы библиотеки; заключать трудовой договор в качестве работодателя и в качестве работника; прогнозировать поведение людей в деловых отношениях; выстраивать и поддерживать длительные деловые отношения с коллегами, руководителями, подчиненными, читателями;



эффективно организовывать деловые мероприятия (совещания, переговоры, пресс-конференции, встречи брифинги, пресс-конференции, презентации) на основе психологических и этических принципов, технологий делового партнёрства.

**знать:**

теоретические основы экономики и управления библиотечного дела; методику учета, отчетности и планирования библиотеки; источники финансирования; основы маркетинговой деятельности; основы научной организации труда (НОТ) в библиотеке; основы методической, рекламной деятельности; законодательную базу современной библиотеки; внутреннюю нормативную документацию библиотек; нормы библиотечной этики и этикета; понятие и признаки организации; сущность и содержание процесса управления; экономические ресурсы библиотек и их использование; установление и поддержание связей с общественностью (PR); имидж библиотеки; значение исследований для реализации маркетинговой концепции управления библиотекой; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие деятельность библиотек; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; этические аспекты профессионального поведения в деловых отношениях; психологические особенности взаимодействия в рабочей группе; психолого-этические факторы успешности деловых отношений с руководителями, коллегами, подчиненными, читателями.

**6. Формы проведения промежуточной аттестации:**

1. Экономика и менеджмент библиотечного дела – дифференцированный зачет, экзамен.
2. Библиотечный маркетинг - дифференцированный зачет.
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности – экзамен.
4. Этика и психология профессиональной деятельности – экзамен.
5. Управленческая психология - дифференцированный зачет.
6. Управление персоналом – дифференцированный зачет.
7. Компьютерное делопроизводство – дифференцированный зачет.
8. Производственная практика - дифференцированный зачет.
9. Экзамен (квалификационный) – защита практики и устный ответ.

**7. Форма контроля**

Экономика и менеджмент библиотечного дела

- дифференцированный зачет.

Форма проведения промежуточной аттестации: тестирование с использованием ИКТ.

Время (подготовки) выполнения: 1 мин на закрытый вопрос, 3 мин. на открытый вопрос

Экономика и менеджмент библиотечного дела

- экзамен.

Форма проведения промежуточной аттестации: экзамен – устный экзамен с использованием комплекта билетов.

Время (подготовки) выполнения: подготовка 30 мин., ответ – не более 15 мин.

Библиотечный маркетинг

Форма аттестации:

– Дифференцированный зачет.

Форма проведения промежуточной аттестации: тестирование с использованием ИКТ.

Время (подготовки) выполнения: 1 мин на закрытый вопрос, 3 мин. на открытый вопрос

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Форма аттестации:

– экзамен.

Форма проведения промежуточной аттестации: экзамен – устный экзамен с использованием комплекта билетов.

Этика и психология профессиональной деятельности – экзамен.

Форма аттестации:

- Экзамен

Форма проведения промежуточной аттестации: тестирование с использованием ИКТ.

Время (подготовки) выполнения: 1 мин на закрытый вопрос, 3 мин. на открытый вопрос

Управленческая психология

Форма аттестации:

– дифференцированные зачет

Форма проведения промежуточной аттестации: тестирование с использованием ИКТ.

Время (подготовки) выполнения: 1 мин на закрытый вопрос, 3 мин. на открытый вопрос

Управление персоналом

Форма аттестации:

– дифференцированные зачет

Форма проведения промежуточной аттестации: тестирование с использованием ИКТ.

Время (подготовки) выполнения: 1 мин на закрытый вопрос, 3 мин. на открытый вопрос

Компьютерное дело/производство

Форма аттестации:

– дифференцированные зачет

Форма проведения промежуточной аттестации: тестирование с использованием ИКТ.

Время (подготовки) выполнения: 1 мин на закрытый вопрос, 3 мин. на открытый вопрос

Производственная практика

Форма аттестации:

- Дифференцированный зачет.

Форма проведения промежуточной аттестации: предоставление отчета по практике, в соответствии с предъявляемыми требованиями, обоснованный, аргументированный ответ по видам деятельности в ходе прохождения практики.

Квалификационный экзамен

Форма аттестации – экзамен

Форма проведения промежуточной аттестации: проверка сформированности профессиональных и общих компетенций в процессе освоения профессионального модуля с использованием пакета экзаменатора и экзаменуемого.

## **7. Общая трудоемкость**

Всего –**660 часов**, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **606 часов**, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –**404 часа**;

самостоятельной работы обучающегося – **202 часа**;

производственной практики по профилю специальности – **54 часа**.

### **Составитель (разработчик)**

Багурина Л. Е. – преподаватель высшей квалификационной категории;

Касьянова Т.П. – преподаватель высшей квалификационной категории;

Инкина О. В. - преподаватель высшей квалификационной категории.

## **ПП.02 Производственная практика**

1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Производственная практика является неотъемлемой частью ППССЗ, предусмотренной ФГОС СПО.

2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам производственной практики

Целью производственной практики является:

- формирование практического опыта:

- ведения учетной документации библиотеки;
- составления текущих планов и отчетов;
- ведения деловых бесед; заполнения документов первичного учета;
- вычисления формул качественных показателей работы библиотеки;

### 3. Форма проведения и рекомендуемый объем времени

Производственная практика реализуется концентрированно и нацелена на выполнение обучающимися следующих видов работ:

Описание организационной структуры и уровней управления библиотекой.

Должностные инструкции и личный план работы одного из сотрудников различного уровня.

Календарный план работы библиотеки – филиала.

Анализ трудовых ресурсов библиотеки.

Перечень услуг библиотеки, формы документов первичного учета.

Установление основных статистических показателей, способы их вычисления, выявление причин роста или падения показателей.

Построение диаграмм, на основе имеющихся данных; ПК 2.2.

Производственная практика реализуется концентрированно 3 курс 6 семестр в течении 1,5 недель (54 часа).

### 4. Формы контроля

Форма аттестации - дифференцированный зачет;

Форма проведения промежуточной аттестации: предоставление и защита отчета

Время (подготовки) выполнения: защита – 15 мин.

## **АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **ПМ 03. КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Профессиональный модуль (ПМ) входит в состав профессионального учебного цикла ПМ 03 Культурно-досуговая деятельность включает в себя междисциплинарный курс: МДК 03.01 Организация досуговых мероприятий, МДК 03.02 Работа с читателями Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализуется на практических занятиях и в виде производственной практики в составе ППСЗ.

### **2. Цель изучения профессионального модуля и требования к результатам освоения профессионального модуля.**

Результатом изучения профессионального модуля являются сформированные профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень и информационную культуру.

ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3. Реализовывать досуговую и воспитательную функции библиотеки.

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотек к национальным и региональным традициям.

ПК3.5. Создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей.

ПК 3.6. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

**Освоение программы профессионального модуля способствует реализации воспитательного компонента ППСЗ и формированию личностных результатов:**

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>

Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами	ЛР 13
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17

### **3. Общая трудоемкость**

всего – 828 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 738 часа, включая:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 492 часа;  
 самостоятельной работы обучающегося – 246 час;  
 производственной практики – 90 часов.

#### **4. Формы контроля**

1. Промежуточная аттестация, включающая в себя дифференцированные зачеты, экзамены.
2. Экзамен (квалификационный).

#### **МДК 03.01 Организация досуговых мероприятий**

#### **3. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

МДК 03.01 Организация досуговых мероприятий входит в структуру профессионального модуля ПМ 03. Культурно-досуговая деятельность.

#### **2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля 03.01.**

##### **Культурно-досуговая деятельность:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

##### **иметь практический опыт:**

- организации и проведения различных форм массовых мероприятий,
- написания сценариев и постановки различных видов театрализованных мероприятий;
- просветительской работы среди разных категорий пользователей;
- организации делового общения и формирования информационной культуры читателей;

##### **уметь:**

- планировать культурно-досуговую деятельность;
- разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия;

разрабатывать викторины, конкурсы, литературные игры;

- организация литературно-музыкальной композиции;
- записывать и воспроизводить музыкально-шумовую фонограмму;
- применять звуковые эффекты в постановочной деятельности;
- проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий;
- применять в постановках традиционные и специфические средства художественной выразительности режиссуры;
- разрабатывать сценарии культурно-досуговых мероприятий;
- выполнять шрифтовые и графические средств оформления;
- использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей;
- выступать в роли ведущего; организовывать работу с различными группами пользователей;
- выполнять упражнения по технике произнесения публичной речи;
- уметь активизировать внимание слушателей в процессе публичного выступления;
- общаться и работать с людьми;
- использовать основные стратегии разрешения конфликтных ситуаций;

##### **знать:**

- теоретические основы культурно-досуговой деятельности;
- формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения;
- возникновение и развитие обрядов, празднеств Европа и России;
- эволюцию культурно-досуговых программ в библиотеке (19-21 века);
- диалоговые формы;
- видовые особенности литературно-музыкальной композиции;
- методику анализа и отбора художественного и документально - публицистического материала для сценария;
- монтаж организации материала в сценарии;

- основы постановочной деятельности;
- средства художественной выразительности режиссуры;
- приемы активизации аудитории;
- режиссуру форм культурно-досуговых мероприятий;
- жанры и формы эстрадного искусства;
- особенности режиссуры современных форм культурно-досуговых мероприятий;
- теоретические основы составления сценария массового мероприятия;
- основы сценарной подготовки и постановочной деятельности;
- понятие, классификация, функции современных технических средств.
- художественное оформление библиотечных мероприятий;
- работа с материалами для оформления библиотеки: изготовление паспарту, орнаментальных и геральдических элементов;
- основы речевой культуры,
- ораторского искусства и стили речи;
- современные требования к ораторской речи;
- роль и место библиотек в системе работы с особыми группами пользователей;
- методику работы с детьми, юношеством, инвалидами, пенсионерами, а также родителями, воспитателями, социальными педагогами;
- методику просветительской работы; общие вопросы этики, психологии и культуры делового общения.

### **3. Основные образовательные технологии**

В процессе изучения программы профессионального модуля используются как традиционные, так и инновационные технологии проектного, игрового, ситуативно-ролевого, объяснительно-иллюстративного обучения и т.д.

### **4. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий**

При проведении занятий используются следующие активные и интерактивные формы: ролевая игра, деловая игра, дискуссия, мозговой штурм, кейс-метод, индивидуальные творческие показы.

### **5. Формы проведения промежуточной аттестации:**

10. Методика организации досуговых мероприятий – экзамен.
11. Основы постановочной деятельности - экзамен.
12. Основы драматургии и сценарной композиции – экзамен.
13. Техническое обеспечение культурно-досуговой деятельности – дифференцированный зачет.
14. Художественное оформление библиотечных мероприятий – дифференцированный зачет.
15. Риторика - дифференцированный зачет.
16. Производственная практика – дифференцированный зачет.
17. Экзамен (квалификационный) – защита практики и устный ответ.

### **6. Форма контроля**

#### Методика организации досуговых мероприятий

- Экзамен

Форма проведения промежуточной аттестации: экзамен – устный экзамен с использованием комплекта билетов.

Время (подготовки) выполнения: подготовка 30 мин., ответ – не более 15 мин.

#### Основы постановочной деятельности

Форма аттестации:

– Экзамен.

Форма проведения промежуточной аттестации: индивидуальная практическая работа (эпизод, фрагмент) одной из форм культурно-досуговых мероприятий; индивидуальная практическая работа (режиссерский эпизод) театрализованного представления.

### Основы драматургии и сценарной композиции

Форма аттестации:

– Экзамен.

Форма проведения промежуточной аттестации: практическая работа – разработка сценария культурно-досугового мероприятия. Сценарный практикум.

### Техническое обеспечение культурно-досуговой деятельности

Форма аттестации:

- Дифференцированный зачет.

Форма проведения промежуточной аттестации: тестирование с использованием ИКТ.

### Художественное оформление библиотечных мероприятий

Форма аттестации:

– Дифференцированные зачет

Форма проведения промежуточной аттестации: защита проекта художественного оформления библиотечного мероприятия в устной форме.

### Риторика

Форма аттестации:

– Дифференцированные зачет

Форма проведения промежуточной аттестации: защита индивидуальных проектов с использованием комплекта вопросов.

Время для подготовки (выполнения) работы: 30 минут, ответ – 15 минут.

## **7. Общая трудоемкость**

Всего – **398** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **597** часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **398** часа;

в т.ч. практические занятия – **121** часа;

учебные занятия в форме практической подготовки – **94** часа;

самостоятельной работы обучающегося – **199** час.

### **Составитель (разработчик)**

Инкина О.В. – преподаватель высшей квалификационной категории;

Руденко О.А. – преподаватель высшей квалификационной категории;

Мусин Р.Р. - преподаватель первой квалификационной категории;

Рамазанов К.Ф. - преподаватель первой квалификационной категории

Романова О.Г. – первая квалификационная категория.

## **МДК 03.02. Работа с читателями**

### **1. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

МДК 03.02 Работа с читателями входит в структуру профессионального модуля ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность

### **2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля 03.01. Культурно-досуговая деятельность:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- организации и проведения различных форм массовых мероприятий,
- написания сценариев и постановки различных видов театрализованных мероприятий;
- просветительской работы среди разных категорий пользователей;



- организации делового общения и формирования информационной культуры читателей.

**уметь:**

- планировать культурно-досуговую деятельность;
  - разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия;
- разрабатывать викторины, конкурсы, литературные игры;
- организация литературно-музыкальной композиции;
  - записывать и воспроизводить музыкально-шумовую фонограмму;
  - применять звуковые эффекты в постановочной деятельности;
  - проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий;
  - применять в постановках традиционные и специфические средства художественной выразительности режиссуры;
  - разрабатывать сценарии культурно-досуговых мероприятий;
  - выполнять шрифтовые и графические средства оформления;
  - использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей;
  - выступать в роли ведущего; организовывать работу с различными группами пользователей;
  - выполнять упражнения по технике произнесения публичной речи;
  - уметь активизировать внимание слушателей в процессе публичного выступления;
  - общаться и работать с людьми;
  - использовать основные стратегии разрешения конфликтных ситуаций.

**знать:**

- теоретические основы культурно-досуговой деятельности;
- формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения;
- возникновение и развитие обрядов, празднеств Европа и России;
- эволюцию культурно-досуговых программ в библиотеке (19-21 века);
- диалоговые формы;
- видовые особенности литературно-музыкальной композиции;
- методику анализа и отбора художественного и документально - публицистического материала для сценария;
- монтаж организации материала в сценарии;
- основы постановочной деятельности;
- средства художественной выразительности режиссуры;
- приемы активизации аудитории;
- режиссуру форм культурно-досуговых мероприятий;
- жанры и формы эстрадного искусства;
- особенности режиссуры современных форм культурно-досуговых мероприятий;
- теоретические основы составления сценария массового мероприятия;
- основы сценарной подготовки и постановочной деятельности;
- понятие, классификация, функции современных технических средств.
- художественное оформление библиотечных мероприятий;
- работа с материалами для оформления библиотеки: изготовление паспарту, орнаментальных и геральдических элементов;
- основы речевой культуры,
- ораторского искусства и стили речи;
- современные требования к ораторской речи;
- роль и место библиотек в системе работы с особыми группами пользователей;
- методику работы с детьми, юношеством, инвалидами, пенсионерами, а также родителями, воспитателями, социальными педагогами;

- методику просветительской работы; общие вопросы этики, психологии и культуры делового общения.

### **3. Основные образовательные технологии**

Программа междисциплинарного курса предполагает использование как традиционных, так и инновационных технологий проектного, объяснительно-иллюстративного обучения и т.д.

### **4. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий**

При проведении занятий используются следующие активные и интерактивные формы: ролевая игра, деловая игра, тренинг, проектирование, работа в малых группах, творческие задания, мозговой штурм и др.

### **5. Формы проведения промежуточной аттестации:**

1. Работа с читателями – дифференцированный зачет.

### **6. Формы контроля.**

#### Работа с читателями

- Дифференцированный зачет

Форма проведения промежуточной аттестации: тестирование с использованием ИКТ.

Время (подготовки) выполнения: 1 мин на закрытый вопрос, 3 мин. на открытый вопрос.

### **6. Общая трудоемкость**

Всего – **94** час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **141** час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **94** часов;

в т.ч. практические занятия – **22** часа;

учебные занятия в форме практической подготовки – **4** часа;

самостоятельной работы обучающегося – **47** час.

### **7. Составитель (разработчик)**

Касьянова Т.П. – преподаватель высшей квалификационной категории.

### **ПП.03.01 Учебная практика**

1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная практика является неотъемлемой частью ППССЗ, предусмотренной ФГОС СПО.

2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам учебной

Целью учебной практики является:

- формирование практического опыта:
  - организации и проведения различных форм массовых мероприятий,
  - написания сценариев и постановки различных видов театрализованных мероприятий;
  - просветительской работы среди разных категорий пользователей;
  - организации делового общения и формирования информационной культуры читателей.

3. Форма проведения и рекомендуемый объем времени

Учебная практика реализуется концентрированно и нацелена на выполнение обучающимися следующих видов работ:

- Анализ плана и организации культурно-досуговых мероприятий в библиотеке.
- Организация и проведение различных форм массовых мероприятий
- Разработка и написание оригинального (авторского) или компилятивного сценария театрализованного мероприятия по законам драматургии.

- Постановка одного из видов (на выбор студента) театрализованного мероприятия на основе оригинального (авторского) или компилятивного сценария.

Учебная практика реализуется концентрировано 2 курс 4 семестр в течении 2-х недель (72 часа).

#### 4. Формы контроля

Форма аттестации - дифференцированный зачет;

Форма проведения промежуточной аттестации: предоставление и защита отчета

Время (подготовки) выполнения: защита – 15 мин.

### **ПП.03.01 Производственная практика**

1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Производственная практика является неотъемлемой частью ППССЗ, предусмотренной ФГОС СПО.

2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам производственной практики

Целью производственной практики является:

- формирование практического опыта:
  - организации и проведения различных форм массовых мероприятий,
  - написания сценариев и постановки различных видов театрализованных мероприятий;
  - просветительской работы среди разных категорий пользователей;
  - организации делового общения и формирования информационной культуры читателей.

3. Форма проведения и рекомендуемый объем времени

Производственная практика реализуется концентрировано и нацелена на выполнение обучающимися следующих видов работ:

- Социологическое исследование (наблюдение, опрос, анкетирование, интервьюирование, эксперимент и т.д.) для определения форм просветительской работы среди разных категорий пользователей (на выбор).

Подготовить выступление на библиотечном мероприятии (и/или в роли ведущего).

Производственная практика реализуется концентрировано 3 курс 6 семестр в течении 0,5 недель (18 часов).

#### Формы контроля

Форма аттестации - дифференцированный зачет;

Форма проведения промежуточной аттестации: предоставление и защита отчета

Время (подготовки) выполнения: защита – 15 мин.

#### ПМ 03 Культурно-досуговая деятельность

Форма аттестации:

- Экзамен(квалификационный)

Форма проведения промежуточной аттестации: предоставление отчета по производственной практике, устный ответ (пакет экзаменуемого)

Время на подготовку (выполнение задания): - 15 минут,

## **АННОТАЦИЯ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

### **ПМ. 04 Информационно-аналитическая деятельность**

#### **1. Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиоковедение и входит в состав общеобразовательного учебного цикла.

#### **2. Цель изучения учебного предмета:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями

#### **3. Требования к результатам освоения учебного предмета:**

**Учебный предмет способствует формированию следующих профессиональных компетенций:**

- ПК 4.1 Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ПК 4.2 Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов.
- ПК 4.3 Создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности.
- ПК 4.4 Использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем.
- ПК 4.5 Использовать программные средства повышения информационной безопасности.

**Учебный предмет способствует формированию следующих общих компетенций:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:**

- использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;
- использования ресурсов сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации;

- работы с базами данных, электронными библиотеками, компьютерными справочно-правовыми системами;

**В результате освоения предмета обучающийся должен знать:**

- основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;
- состав, функции и возможности информационных и телекоммуникативных технологий;
- классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;
- принципы использования мультимедиа;
- основные свойства и характеристики АБИС;
- виды и правила сетевого взаимодействия;
- особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест;
- виды информационных ресурсов, Интернет-ресурсы и услуги;
- виды электронных документов и баз данных;
- принципы разработки web-документов;
- безопасность работы в сети Интернет.
- состав, функции и возможности телекоммуникационных технологий;
- основные свойства и характеристики АБИС;
- особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест (АРМ);
- функции, выполняемые специалистами, занимающимися формированием ЭК;
- особенности формирования подмножества документов в различных АБИС;
- особенности корректировки документов в АБИС;
- назначение стандартизованных выходных форм в АБИС;
- способы обработки текстовой информации;
- назначение и режимы работы сканирующих устройств.

**В результате освоения предмета обучающийся должен уметь:**

- использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;
- программное обеспечение библиотечных процессов;
- применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;
- применять мультимедийные технологии;
- оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;
- анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;
- вести прием и передачу сообщений по электронной почте;
- использовать "Adobe Photoshop", "ABBYY Fine Reader", "Microsoft Publisher" и "Microsoft Point";
- печатать публикации на принтере;
- работать с электронными документами;
- обеспечивать надежное хранение документов и данных;
- использовать внешние базы данных и корпоративных ресурсов библиотечно-информационных систем; использовать программное обеспечение библиотечных процессов;
- применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;
- анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;
- печатать публикации на принтере;
- пользоваться программным обеспечением, предназначенным для сканирования

- документов;
- осуществлять заполнение стандартизованных выходных форм в АБИС;
- осуществлять поиск информации в АБИС.

**Освоение программы профессионального модуля способствует реализации воспитательного компонента ППСЗ и формированию личностных результатов:**

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛРЗ
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР10
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами	ЛР13
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17

#### **4. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий:**

В процессе изучения дисциплины используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: разбор инцидентов из практики, групповая дискуссия, выполнение практических заданий, тренировка

#### **5. Основные образовательные технологии:**

В процессе изучения дисциплины используются традиционные и инновационные технологии обучения.

## **6. Общая трудоёмкость дисциплины:**

*Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:*

всего – **714** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **714** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **476** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **238** часов;

учебной и производственной практики – **18** часов.

## **7. Форма контроля при освоении профессионального модуля:**

**04.01.01.** Программное обеспечение – **Диф. Зачет IV семестр;**

**04.01.02.** Компьютерный дизайн – **Диф. Зачет III семестр;**

**04.02.01.** Информационные технологии в библиотечной деятельности – **Экзамен V семестр;**

**04.02.02.** Интернет-технологии – **Экзамен VI семестр;**

**04.02.03.** Мультимедийные технологии – **Экзамен VI семестр;**

**04.02.04.** Базы данных, компьютерные справочно-правовые системы – **Экзамен VI семестр;**

**04.02.05.** Информационная безопасность – **Экзамен VI семестр;**

**04.03.01.** Электронные документы – **Диф. Зачет VI семестр;**

**04.03.02.** Электронные библиотечные системы и каталоги – **Диф. Зачет VI семестр;**

**ПМ. 04.ЭК Квалификационный экзамен – VI семестр.**

## **8. Составитель:**

Преподаватель первой квалификационной категории М. А. Селиверстов.

## **АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

### **1. Место преддипломной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Производственная (преддипломная) практика является неотъемлемой частью ППССЗ, предусмотренной ФГОС СПО.

### **2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики - требования к результатам производственной (преддипломной) практики**

Целью производственной практики является углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной

квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

#### **Задачи:**

Задачами производственной (преддипломная) практики являются:

- закрепление приобретенных теоретических и практических знаний;
- знакомство и изучение объекта производственной практики;
- приобретение опыта работы в коллективах при решении производственно-экономических вопросов;
- получение дополнительной информации, необходимой студентам для научно-исследовательской работы студентов и написания выпускной квалификационной работы.

### **3. Форма проведения и предусмотренный объем времени**

Преддипломная практика реализуется концентрированно и нацелена на выполнение обучающимися выпускной квалификационной работы. Согласно ФГОС СПО преддипломная практика реализуется в течении 4 недель (144 часов).

### **4. Формы контроля**

Производственная (преддипломная) практика завершается защитой. Форма аттестации – дифференцированный зачет