

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
БАШКИРСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

АННОТАЦИИ

на рабочие программы учебных предметов,
дисциплин, профессиональных модулей
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 51.02.03 Библиотековедение

Стерлитамак, 2023

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01. Основы философии

1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Рабочая программа дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальностям 51.02.03 Библиотековедение и входит в состав дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

2. Цель изучения учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является приобретение студентом знаний и умений в сфере философии и развитие навыков, необходимых для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, а также применения философских и общенаучных методов в повседневной и профессиональной жизни.

3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысле жизни, как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием достижений науки, техники и технологий.

Изучение дисциплины «Основы философии» реализует воспитательный компонент ППССЗ и формирует личностные результаты:

| Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|---|--|
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | ЛР 2 |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, | ЛР3 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и | ЛР16 |
| Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии | ЛР 17 |

4. Использования активных и интерактивных форм проведения занятий:

Используются следующие формы и методы: творческие задания, работа в малых группах, обучающие игры, использование общественных ресурсов, социальные проекты, мозговой штурм и др.

5. Основные образовательные технологии:

В процессе изучения дисциплины используется как традиционные, так и инновационные технологии обучения.

6. Общая трудоемкость учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 52 часов, включая:
 обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося 48 часов;
 в т.ч.: теоретические (лекционные) занятия 34 часов
 практические занятия 13 часов
 занятия в форме практической подготовки 1 час;
 самостоятельная работа обучающегося 4 часа.

7. Формы контроля:

Промежуточная аттестация: 1 семестр - экзамен.

Форма проведения:

1.Тест – 6 вариантов по 20 вопросов;

Время выполнения: 30 минут.

2.Выполнение практического задания (написание эссе);

Время выполнения: 45 минут.

8. Составитель: Казиханова Дина Марсовна, преподаватель высшей категории БРККиИ.

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02. История

1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Рабочая программа дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальностям 51.02.03 Библиотековедение и входит в состав дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

2. Цель изучения учебной дисциплины:

Цель - формирование у обучающихся представлений об особенностях развития мира и России в современности на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.

3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Изучение дисциплины «История» реализует воспитательный компонент ППССЗ и формирует личностные результаты:

| Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) | Код личностных результатов реализации программы |
|--|--|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | ЛР 1 |

| | |
|---|--------------|
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | ЛР 5 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. | ЛР 8 |
| Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем | ЛР 15 |
| Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии | ЛР 17 |

4. Использования активных и интерактивных форм проведения занятий:

Используются следующие формы и методы: творческие задания, работа в малых группах, обучающие игры, использование общественных ресурсов, социальные проекты, мозговой штурм и др.

5. Основные образовательные технологии:

В процессе изучения дисциплины используется как традиционные, так и инновационные технологии обучения.

6. Общая трудоемкость учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 54 часов, включая:
 обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося 48 часов;
 в т.ч.: теоретические (лекционные) занятия 34 часов
 практические занятия 12 часов
 занятия в форме практической подготовки 2 часа;
 самостоятельная работа обучающегося 6 часов.

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация: 3 семестр – экзамен.

Форма проведения: Устный экзамен с использованием комплекта билетов;

Время для подготовки и выполнения: подготовка 30 минут, ответ не более 15 минут.

8. Составитель: Казиханова Дина Марсовна, преподаватель высшей категории БРККиИ.

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **ОГСЭ.03 Психология общения**

1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение и входит в состав общего гуманитарного, социально-экономического учебного цикла.

2. Цель изучения учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работы коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Применять знания коммуникативных процессов в управлении библиотекой, принципов управления персоналом

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень и информационную культуру.

ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3. Реализовывать досуговую и воспитательную функции библиотеки.

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотек к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5. Создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Изучение дисциплины «Психология общения» реализует воспитательный компонент ППСЗ и формирует личностные результаты:

| <p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i></p> | <p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p> |
|---|---|
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами | ЛР 13 |
| Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности | ЛР 14 |
| Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии | ЛР 17 |

4. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий:

В процессе изучения дисциплины используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: круглый стол, дискуссия, ролевая и деловая игра, творческие задания, работа в малых группах, Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ).

5. Основные образовательные технологии:

В процессе изучения дисциплины используются традиционные и инновационные технологии обучения.

6. Общая трудоёмкость дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов;

в т.ч.: теоретические (лекционные) занятия 27 часа;

практические занятия 18 часа;

занятия в форме практической подготовки 3 часа;

самостоятельная работа обучающегося 6 часов.

7.Форма контроля:

Промежуточная аттестация: 1 семестр – экзамен.

Форма проведения: - тестирование;

- практические задания.

Время для подготовки (выполнения) работы: Тест – из расчета 1,5 мин на 1 вопрос.

Выполнение практических заданий (1 час).

8. Составитель:

Гайфуллина Фирюза Рафаиловна, преподаватель высшей квалификационной категории БРККиИ.

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04. Иностранный язык

1. Место дисциплины в модульной структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальностям 51.02.03 Библиотекведение и входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является практическое владение разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка, как в повседневном, так и в профессиональном общении.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Учебная дисциплина способствует формированию следующей компетенции:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения учебной дисциплины «Английский язык» обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Изучение дисциплины «Иностранный язык» реализует воспитательный компонент ППССЗ и формирует личностные результаты:

| Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|--|---|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | ЛР 1 |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | ЛР 3 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | ЛР 5 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных | ЛР 8 |

| | |
|--|--------------|
| групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. | |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | ЛР 9 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | ЛР 12 |
| Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами | ЛР 13 |
| Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности | ЛР 14 |
| Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем | ЛР 15 |

4. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий:

Индивидуальная, парная и групповая работа, исследовательские проекты, ролевые игры, работа с документами и различными источниками информации, творческие работы.

5. Основные образовательные технологии:

В процессе изучения дисциплины используются традиционные и инновационные технологии обучения.

6. Общая трудоемкость дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 170 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 142 часов; самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация:

1. Дифференцированный зачет (2 семестр)

2. Экзамен (4 семестр)

Форма проведения:

1. Тестирование – 3 варианта по 20 вопросов;

Время выполнения: 30 минут.

2. Устный экзамен с использованием комплекта билетов – подготовка 30 мин., ответ – не более 15 мин.

8. Составитель

Ялчикаева Гульнур Ахатовна, преподаватель первой категории ГБПОУ РБ БРККиИ.

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 05 Физическая культура

1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение входит в состав гуманитарного, социального и экономического цикла.

2. Цель изучения учебной дисциплины:

Целью физического воспитания студентов является формирование физической культуры личности, приобретение опыта творческого использования средств и методов физической культуры и спорта, создание устойчивой мотивации и потребности к здоровому образу жизни и физическому самосовершенствованию, обеспечение психофизической готовности к будущей профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В результате изучения дисциплины студенты должны уметь:

- использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижение жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Изучение предмета «Физическая культура» реализует воспитательный компонент ППССЗ и формирует личностные результаты:

| Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|--|--|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | ЛР 1 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | ЛР 6 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | ЛР 9 |

4. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий:

В процессе изучения дисциплины используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: радикальные - стремление перестроить учебный процесс на основе использования компьютерных технологий (дистанционное обучение, виртуальные

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 Математика и информатика

1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Рабочая программа профильной учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности по специальности по специальности 51.02.03 Библиотековедение и входит в состав профильные учебные дисциплины.

2. Цель изучения учебной дисциплины:

Дисциплина способствует формированию следующих компетенций:

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 4.1. Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ПК 4.2. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов
- ПК 4.3. Создавать и использовать базу данных в профессиональной деятельности
- ПК 4.4. Использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем.
- ПК 4.5. Использовать программные средства повышения информационный безопасности

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь**:

- применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов;
- применять методы математической статистики в своей профессии.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **знать**:

- теоретические основы построения и функционирования современных персональных компьютеров;
- место и роль математики в современном мире, общность ее понятий и представлений.

Изучение дисциплины «Математика и информатика» реализует воспитательный компонент ППССЗ:

| Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) | Код личностных результатов реализации программы |
|--|--|
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» | ЛР 4 |

| | |
|---|--------------|
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | |
| Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности | ЛР 14 |

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа; самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

4. Использования активных и интерактивных форм проведения занятий:

Используются следующие формы и методы: творческие задания, работа в малых группах, обучающие игры, использование общественных ресурсов, социальные проекты, мозговой штурм и др.

5. Основные образовательные технологии:

В процессе изучения дисциплины используется как традиционные, так и инновационные технологии обучения.

6. Формы контроля:

Промежуточная аттестация: 1 семестр – дифференцированный зачет

Форма проведения:

1. Тестирование - 4 вариантов по 20 вопросов;

Время выполнения: 45 минут.

8. Составитель:

Асмандиярова А.А., преподаватель первой категории

Селиверстов М.А., преподаватель первой категории

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Экологические основы природопользования

1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение и входит в состав математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.

ПК 4.2. Использовать базы данных.

ПК 4.3. Использовать Интернет-технологии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;
- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;
- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- принципы и методы рационального природопользования;
- методы экологического регулирования;
- принципы размещения производств различного типа;
- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- понятие и принципы мониторинга окружающей среды;

- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- природоресурсный потенциал Российской Федерации;
- охраняемые природные территории.

Изучение дисциплины «Экологические основы природопользования» реализует воспитательный компонент ППСЗ и формирует личностные результаты:

| <p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i></p> | <p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p> |
|--|--|
| <p>Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p> | <p align="center">ЛР 10</p> |
| <p>Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности</p> | <p align="center">ЛР 16</p> |

3. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий:

В процессе изучения дисциплины используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: дискуссия, презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением.

4. Основные образовательные технологии:

В процессе изучения дисциплины используются традиционные и инновационные технологии обучения.

5. Общая трудоёмкость дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 60 часов, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 40 часов;
 в т.ч.: теоретические (лекционные) занятия 32 часа;
 практические занятия 7 часов;
 занятия в форме практической подготовки 1 час;
 самостоятельная работа обучающегося 20 часов.

6. Форма контроля:

Промежуточная аттестация: 2 семестр - дифференцированный зачёт;
 Форма проведения: тестирование с использованием ИКТ

Время для выполнения работы: - из расчета 1,5 мин. на 1 закрытый вопрос (30 вопросов – 45 минут);

7. Составитель:

Валишина Ляйсян Римовна, преподаватель высшей категории.

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 Информационные системы в профессиональной деятельности

1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотекосведение и входит в состав профессионального учебного цикла.

2. Цель изучения учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является получение обучающимися базовых знаний, терминологии, кругозора и уверенности, которые помогут им понимать и оценивать многоплановую роль информационных систем (ИС) в их будущей профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Дисциплина способствует формированию следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов;
- пользоваться компьютерными программами, работать с электронными документами, использовать ресурсы сети Интернет.
- Возможности офисных программных пакетов

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- теоретические основы построения и функционирования современных персональных компьютеров;
- типы компьютерных сетей;

- принципы использования мультимедиа, функции и возможности информационных и телекоммуникативных технологий, методы защиты информации.

Изучение дисциплины «Информационные ресурсы» реализует воспитательный компонент ППСЗ:

- гуманистический характер воспитания и обучения;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающему миру, Родине, семье;
- развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;
- демократический государственно-общественный характер управления образованием.

4. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий:

В процессе изучения дисциплины используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: лекция-диалог, интерактивная лекция с применением видео- и аудиоматериалов.

5. Основные образовательные технологии:

В процессе изучения дисциплины используются традиционные и инновационные технологии обучения.

6. Общая трудоёмкость дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 40 часов;

в т.ч.: теоретические (лекционные) занятия 20 часов;

практические занятия 17 часов;

занятия в форме практической подготовки 3 часа

самостоятельная работа обучающегося 20 часов.

7. Форма контроля:

Промежуточная аттестация: 6 семестр - диф. зачет;

Форма проведения: 6 семестр - тест с использованием ИКТ;

8. Составитель:

Селиверстов Максим Александрович, преподаватель первой категории ГБПОУ РБ БРККиИ.

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 Отечественная литература

1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 «Библиотечное дело» и входит в состав профессиональных дисциплин.

2. Цель изучения учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является освоение теоретических знаний, формирование умений по применению знаний в практических действиях, создание целостного представления о специфике отечественной литературы, об основных этапах ее развития, знакомство студентов с художественными текстами.

3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность;

ПК 1.2 проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки;

ПК 1.3 обслуживать пользователей библиотек, в том

числе с помощью информационно-коммуникационных технологий;

ПК 2.1 организовывать, планировать, контролировать и

анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения;

ПК 2.5 соблюдать этические и правовые нормы в сфере

профессиональной деятельности;

ПК 3.1 создавать условия для реализации творческих возможностей

пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационной культуры;

ПК3.2 обеспечивать дифференцированное библиотечное

обслуживание пользователей библиотеки;

ПК 3.3 реализовать досуговые и воспитательные функции библиотеки;

ПК 3.4 приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям;

ПК 3.5 владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать литературоведческие понятия и термины, определять род и жанр литературного произведения;

- понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений; - формулировать своё отношение к авторской позиции;

- писать сочинение различных жанров и рецензии.

дополнительно уметь: - самостоятельно работать с художественной периодикой.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- важнейшие периоды в развитии отечественной литературы;

- эволюцию литературных жанров;

- жизнь и творчество писателей;

- содержание изученных произведений.

дополнительно знать: - важнейшие явления и произведения современной литературы.

Изучение дисциплины «Отечественная литература» реализует воспитательный компонент ПССЗ:

| Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|---|--|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | ЛР 1 |

4. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий:

В процессе изучения дисциплины используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: работа в парах; работа в малых группах; метод «Пресс», проблемный диалог (беседа).

5. Основные образовательные технологии:

В процессе изучения дисциплины используются традиционные и инновационные технологии обучения.

6. Общая трудоёмкость дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 216 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 144 часа;

в т.ч.: теоретические (лекционные) занятия 120 часов;

практические занятия 22 часа;

занятия в форме практической подготовки – 2 часа;

самостоятельная работа обучающегося 72 часов.

7. Форма контроля:

Промежуточная аттестация: 2 семестр - экзамен.

Форма проведения: устный ответ с использованием комплекта билетов.

Время для подготовки (выполнения) работы: 20 минут, 15 минут на ответ.

8. Составитель:

Романова Ольга Геннадьевна, преподаватель первой квалификационной категории.

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Зарубежная литература

1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 «Библиоковедение» и входит в состав профессионального учебного цикла.

2. Цель изучения учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является освоение теоретических знаний, формирование умений по применению знаний в практических действиях, создание целостного представления о специфике отечественной и зарубежной литературы, об основных этапах ее развития, знакомство студентов с художественными текстами.

3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Разрабатывать, подготавливать и осуществлять репертуарные и сценарные планы, художественные программы и постановки.

ПК 1.4. Анализировать и использовать произведения народного художественного творчества в работе с любительским творческим коллективом.

ПК 1.5. Систематически работать по поиску лучших образцов народного художественного творчества, накапливать репертуар, необходимый для исполнительской деятельности любительского творческого коллектива и отдельных его участников.

ПК 1.6. Методически обеспечивать функционирование любительских творческих коллективов, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Использовать базовые теоретические знания и навыки, полученные в процессе профессиональной практики, для педагогической работы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать литературоведческие понятия и термины;
- определять род и жанр литературного произведения;
- понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений;
- формулировать свое отношение к авторской позиции;
- писать сочинения различных жанров и рецензии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- важнейшие периоды в развитии зарубежной литературы;
- эволюцию литературных жанров;
- жизнь и творчество писателей;
- содержание изученных произведений.

Изучение дисциплины «Зарубежная литература» реализует воспитательный компонент ПССЗ и формирует личностные результаты:

| Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|---|---|
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | ЛР 11 |
| Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии | ЛР 17 |

4. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий:

В процессе изучения дисциплины используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: работа в парах; работа в малых группах; метод «Пресс», проблемный диалог (беседа).

5. Основные образовательные технологии:

В процессе изучения дисциплины используются традиционные и инновационные технологии обучения (лекции, практические занятия, активные и интерактивные методы, самостоятельная работа).

6. Общая трудоёмкость дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 105 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 70 часов;

в т.ч.: теоретические (лекционные) занятия 50 часов;

практические занятия 17 часов;

занятия в форме практической подготовки – 3 часа;

самостоятельная работа обучающегося 35 часов.

7. Форма контроля:

Промежуточная аттестация:

4 семестр – экзамен.

Форма проведения: устный экзамен с использованием комплекта билетов, индивидуальная работа с использованием практических заданий.

Требования к экзамену:

Время для подготовки (выполнения) работы: 20 минут, ответ – 15 минут.

8. Составитель:

Романова Ольга Геннадьевна, преподаватель первой квалификационной категории.

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Современная литература

1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение и входит в состав профессионального учебного цикла.

2. Цель изучения учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является получение необходимых знаний о современной мировой и отечественной литературе.

3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работы коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень и информационную культуру.

ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3. Реализовывать досуговую и воспитательную функцию библиотеки.

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотек к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5. Создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- самостоятельно работать с художественной периодикой;
- составлять планы, тезисы или конспекты литературоведческих статей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- важнейшие явления и произведения современной литературы.

4. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий: кейс-метод (разбор конкретных ситуаций), работа в малых группах, презентации, работа в парах, метод «Пресс», проблемный диалог (беседа).

5. Основные образовательные технологии:

В процессе изучения дисциплины используются традиционные и инновационные технологии обучения (лекции, практические занятия, активные и интерактивные методы, самостоятельная, контрольная работы).

6. Общая трудоёмкость дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 57 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка 38 часов;
самостоятельная работа обучающегося 19 часов.

7. Форма контроля:

Промежуточная аттестация: 4 семестр - экзамен;

Форма проведения: устный экзамен с использованием билетов.

Время для подготовки (выполнения) работы: 30 минут, 15 минут на ответ.

8. Составитель:

Родина Е.С., преподаватель.

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотекосведение и входит в состав профессионального учебного цикла.

2. Цель изучения учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов языковых норм, владение которыми позволит им эффективно пользоваться русским языком в актуальных ситуациях речевого общения, прежде всего – профессионального; освоение теоретических знаний, совершенствование навыков правильной и деловой письменной и устной речи, повышение уровня общей речевой культуры будущего специалиста, формирование умений по применению знаний в практических действиях.

3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 3.6. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;
- определять лексическое значение слова;
- использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;
- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
- пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания;
- различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с точки ее нормативности, уместности и целесообразности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- фонемы;
- особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; логическое ударение; орфоэпические нормы;
- лексические и фразеологические единицы русского языка;
- изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии;
- употребление профессиональной лексики и научных терминов;
- способы словообразования;
- самостоятельные и служебные части речи;
- синтаксический строй предложений; правила правописания;

- функциональные стили литературного языка.

4. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий: работа в парах (взаимопроверка, диалог у доски и т.д.); работа в малых группах; интерактивные технологии (незаконченное предложение, электронный диктант, текст, микрофон, мозаика собрать разрозненный текст).

5. Основные образовательные технологии:

В процессе изучения дисциплины используются традиционные и инновационные технологии обучения (лекции, практические занятия, активные и интерактивные методы, самостоятельная, контрольная работы).

6. Общая трудоёмкость дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 108 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка 72 часов;

самостоятельная работа обучающегося 36 часов.

7. Форма контроля:

Промежуточная аттестация: 2 семестр - дифференцированный зачёт;

Форма проведения: тестирование.

Время для подготовки (выполнения) работы: 45 минут.

8. Составитель:

Родина Е.С., преподаватель.

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **ОП.05 Социология и психология чтения**

1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотечное дело и входит в профессиональный учебный цикл.

2. Цель изучения учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование готовности осознавать себя как потребителя и подвижника книжной культуры, научить ориентироваться в современных читательских интересах и потребностях различных групп читателей.

3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их

работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень и информационную культуру.

ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3. Реализовывать досуговую и воспитательную функции библиотеки.

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотек к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5. Создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- проводить изучение читателей, их поведение, их отношение к печатному слову;
- диагностировать чтение;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- социально-культурную роль чтения;
- психологию чтения и книжного дела;
- психологические типы читателей;
- культуру чтения;

Изучение дисциплины «Социология и психология чтения» реализует воспитательный компонент ППССЗ и личностные результаты

| Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|--|---|
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | ЛР11 |

4. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий:

В процессе изучения дисциплины используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: круглый стол, дискуссия, ролевая и деловая игра, творческие задания, работа в малых группах, сенситивный тренинг (тренировка межличностной чувствительности и восприятия себя как психофизического единства), Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ).

5. Основные образовательные технологии:

В процессе изучения дисциплины используются традиционные и инновационные технологии обучения.

6. Общая трудоёмкость дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 40 часов;

в т.ч.: теоретические (лекционные) занятия 27 часа;

практические занятия 18 часа;

занятия в форме практической подготовки 3 часа;

самостоятельная работа обучающегося 20 часов.

7. Форма контроля:

Промежуточная аттестация: 2 семестр – дифференцированный зачет;

Форма проведения: контрольная работа

8. Составитель: Гайфуллина Фирюза Рафаиловна, преподаватель высшей квалификационной категории БРККиИ.

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06. Безопасность жизнедеятельности

1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотечное дело и входит в состав профессионального учебного цикла.

2. Цель изучения учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является обучение основным способам и методам обеспечения выживаемости человека при действии на него факторов различного негативного характера.

3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

ПК 1.4. Использовать формы и методы научно-методической деятельности.

ПК 1.5. Использовать маркетинговые принципы в библиотечно-информационной деятельности.

5.4.2. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работы коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, способность применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.

- ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.
- ПК 2.6. Применять знания коммуникативных процессов в управлении библиотекой, принципов управления персоналом.
- ПК 2.7. Ведение документации в управленческой деятельности библиотеки.
- 5.4.3. Культурно-досуговая деятельность.
- ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень и информационную культуру.
- ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.
- ПК 3.3. Реализовывать досуговую и воспитательную функции библиотеки.
- ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотек к национальным и региональным традициям.
- ПК 3.5. Создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей.
- ПК 3.6. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.
- 5.4.4. Информационно-аналитическая деятельность.
- ПК 4.1. Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ПК 4.2. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов.
- ПК 4.3. Создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и само регуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых

- имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» реализует воспитательный компонент ПССЗ:

- гуманистический характер воспитания и обучения;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей среде, Родине, семье;
- развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;
- демократический государственно-общественный характер управления образованием.

4. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий:

В процессе изучения дисциплины используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: лекция-диалог, интерактивная лекция с применением видео- и аудиоматериалов.

5. Основные образовательные технологии:

В процессе изучения дисциплины используются традиционные и инновационные технологии обучения.

6. Общая трудоёмкость дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 102 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 68 часов;
в т.ч.: теоретические (лекционные) занятия 20 часа;
практические занятия 44 часа;
занятия в форме практической подготовки 4 часа
самостоятельная работа обучающегося 34 часа.

7. Форма контроля:

Промежуточная аттестация: 5 семестр – зачет;

6 семестр - диф. зачет;

Форма проведения: 5 семестр - тест с использованием ИКТ;

6 семестр - тест с использованием ИКТ.

Время для подготовки (выполнения) работы: 5 семестр - 1 академический час;

6 семестр - 1 академический час.

8. Составитель:

Мусин Руслан Рамилевич, преподаватель первой категории ГБПОУ РБ БРККиИ.

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ИСТОРИЯ МИРОВОЙ И ОТЕЧЕСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЫ

1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотекведение и входит в состав профессиональных учебных дисциплин.

2. Цель изучения учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины – дать студентам максимальный комплекс знаний, о сущности и многообразии мировой и отечественной культуры, в её историческом развитии, приобщить студентов к шедеврам мировой культуры, пробудить их к самостоятельному осмыслению истории культуры, способствовать адаптации студентов к социокультурной реальности.

Изучение истории искусств помогает студентам понять современное искусство, развивать их эстетический вкус для самостоятельной оценки явлений культуры прошлого и настоящего. Курс формирует нравственно-эстетическую отзывчивость на прекрасное, умение оценивать деятельность людей и плоды их творчества с позиции гуманизма, вырабатывает потребность в развитии своих творческих способностей и постоянном повышении культурного уровня.

Предлагаемая программа построена таким образом, чтобы дать студентам ясное представление о содержании культуры. В ней предусматривается широкое привлечение практического опыта студентов. В процессе освоения дисциплины используются различные формы занятий: лекции, семинары, экскурсии.

С целью приближения знаний студентов к специализации учебного заведения, большую роль играют задания профилирующего характера: подготовка библиографических памяток о деятельности и творчестве выдающихся деятелей культуры, проведение библиографических обзоров новинок литературы, журналов и публикаций по истории мировой и отечественной культуры, оформления книжных выставок и разработка массовых мероприятий.

3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности. Культурно-досуговая деятельность.

ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3. Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

узнавать изученные произведения и соотносить их с определенной эпохой, стилем, направлением;

устанавливать стилевые и сюжетные связи между произведениями разных видов искусства;

пользоваться различными источниками информации о мировой художественной культуре;

выполнять учебные и творческие задания (доклады, сообщения);

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для выбора путей своего культурного развития; организации личного и коллективного досуга; выражения собственного суждения о произведениях классики и современного искусства; самостоятельного художественного творчества.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные виды и жанры искусства;

изученные направления и стили мировой художественной культуры;

шедевры мировой художественной культуры;

- особенности языка различных видов искусства.

Изучение дисциплины «История мировой и отечественной культуры» реализует воспитательный компонент ППСЗ:

гуманистический характер воспитания и обучения;

приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающему миру, Родине, семье;

развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;

демократический государственно-общественный характер управления образованием.

4. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий:

Эвристическая беседа, творческие задания, работа в малых группах.

5. Основные образовательные технологии:

В процессе изучения дисциплины используются традиционные и инновационные технологии обучения.

6. Общая трудоёмкость дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 108 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 72 часа;

практические занятия 22 часа;

самостоятельная работа обучающегося 36 часов.

7. Форма контроля:

Итоговая аттестация: экзамен (4 семестр).

Форма проведения: устный экзамен с использованием комплекта билетов

Время для подготовки (выполнения) работы: устный экзамен с использованием билетов – 30 мин. для подготовки, 15 мин. на ответ.

8. Составитель:

Вахитова Рима Ризовна, преподаватель высшей категории

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 Литература для детей и юношества

1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение и входит в состав общеобразовательного учебного цикла.

2. Цель изучения учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является освоение теоретических знаний, создание целостного представления о специфике литературы, об основных этапах ее развития, знакомство студентов с художественными текстами, формирование умений по применению знаний в практических действиях.

3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– самостоятельно анализировать художественный текст с использованием знаний по истории и теории литературы, с опорой на литературную критику;

– делать обобщения на литературном материале;

– сопоставлять художественные произведения разных эпох;

– освоить художественное произведение как своеобразный учебник жизни, источник духовной памяти человечества;

– строить связное монологическое высказывание на литературную тему;

– писать сочинение на литературную тему.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– конкретный художественный текст;

– художественный мир писателя;

– литературный процесс;

– пути анализа произведения, учитывая место произведения в литературном процессе и творчестве писателя.

Изучение дисциплины «Литература для детей и юношества» реализует воспитательный компонент ППССЗ и реализует личностные результаты:

| | |
|--|---|
| Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|--|---|

| | |
|---|------|
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | ЛР 2 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | ЛР 5 |

4. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий:

В процессе изучения дисциплины используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: работа в парах, метод «Пресс», проблемный диалог (беседа).

5. Основные образовательные технологии:

В процессе изучения дисциплины используются традиционные и инновационные технологии обучения.

6. Общая трудоёмкость дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 156 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 104 ч.;

в т.ч.: теоретические (лекционные) занятия 74 ч;

практические занятия 30 часов;

самостоятельная работа обучающегося 52 часа.

7. Форма контроля:

Промежуточная аттестация: 3 семестр - экзамен;

Форма проведения: устный экзамен с использованием комплекта билетов.

Время для подготовки (выполнения) работы: 30 минут, ответ – 15 минут.

8. Составитель:

Романова Ольга Геннадьевна, преподаватель первой квалификационной категории.

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОП.09 Литература народов республики Башкортостан

1. Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Рабочая программа учебного предмета является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение и входит в состав общеобразовательного учебного цикла.

2. Цель изучения учебного предмета:

Целью изучения предмета является освоение теоретических знаний, формирование умений по применению знаний в практических действиях, создание целостного представления о специфике родной литературы, об основных этапах ее развития, знакомство студентов с художественными текстами.

3. Требования к результатам освоения учебного предмета:

Изучение предмета способствует формированию следующих компетенций:

ОК 10. Использовать в профессиональной деятельности умения и знания, полученные обучающимися в ходе освоения учебных предметов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Изучение предмета «Литература народов республики Башкортостан» должно обеспечить:

– сформированность представлений о роли родного языка в жизни человека, общества, государства, способности свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы;

– включение в культурно-языковое поле родной литературы и культуры, воспитание ценностного отношения к родному языку как носителю культуры своего народа; сформированность осознания тесной связи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности и ее социальным ростом; – сформированность устойчивого интереса к чтению на родном языке как средству познания культуры своего народа и других культур, уважительного отношения к ним; приобщение к литературному наследию и через него - к сокровищам отечественной и мировой культуры; – сформированность чувства причастности к свершениям, традициям своего народа и осознание исторической преемственности поколений;

свободное использование словарного запаса, развитие культуры владения родным литературным языком во всей полноте его функциональных возможностей в соответствии с нормами устной и письменной речи, правилами речевого этикета;

– сформированность знаний о родном языке как системе и как развивающемся явлении, о его уровнях и единицах, о закономерностях его функционирования, освоение базовых понятий лингвистики, аналитических умений в отношении языковых единиц и текстов разных функционально-смысловых типов и жанров.

Изучение предмета «Литература народов республики Башкортостан» реализует воспитательный компонент ППССЗ и формирует личностные результаты:

| Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|--|--|
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | ЛР 5 |
| Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности | ЛР 14 |

4. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий:

В процессе изучения предмета используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: работа в парах, работа в малых группах, метод «Пресс», проблемный диалог (беседа).

5. Основные образовательные технологии:

В процессе изучения предмета используются традиционные и инновационные технологии обучения.

6. Общая трудоёмкость учебного предмета:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 153 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося -102 часа;

в т.ч.: теоретические (лекционные) занятия -71 час;

практические занятия -31 час;

самостоятельная работа обучающегося- 51 час.

7. Форма контроля:

Промежуточная аттестация: 5 семестр – диф. зачёт;

Форма проведения: устный ответ с использованием комплекта вопросов.

Время для подготовки (выполнения) работы: 30 минут, 15 минут на ответ.

8. Составитель: Романова Ольга Геннадьевна,

преподаватель первой квалификационной категории БРККиИ.

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10. Документоведение

1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотечное дело и входит в состав профессионального учебного цикла.

2. Цель изучения учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является обучение основным способам и методам обеспечения выживаемости человека при действии на него факторов различного негативного характера.

3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

Библиотекарь должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Технологическая деятельность.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней

устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной

деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

2. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

3. Культурно-досуговая деятельность.

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры.

ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3. Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

4. Информационная деятельность.

ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.

ПК 4.2. Использовать базы данных.

ПК 4.3. Использовать Интернет-технологии

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять профессионально-практическую деятельность;
- вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;
- понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;
- проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере;
- характеризовать процесс информатизации библиотек;
- анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;
- выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;
- организовать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;
- анализировать документы для составления библиографической записи;
- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;
- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;
- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд;
- использовать формы и методы научно-методического труда;
- управлять «нововведениями»;
- проводить маркетинговые исследования рынка библиотечных услуг и продукции, формировать спрос на библиотечные услуги и продукцию; ориентироваться в видах издательской продукции;
- определять вид книжного издания.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- теоретические основы отечественного библиотековедения,
- закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;
- типологию читателей и специфику работы с ними;
- технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания и пользователей;

- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;
- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;
- современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;
- типологию библиографических пособий; основные виды и процессы библиографической работы;
- виды и формы каталогов;
- состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;
- объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;
- задачи, принципы и правила индексирования документов;
- состав и структуру библиотечных фондов; основные процессы формирования библиотечных фондов.

Изучение дисциплины «Документоведение» реализует воспитательный компонент ПССЗ:

- гуманистический характер воспитания и обучения;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающему миру, Родине, семье;
- развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;
- демократический государственно-общественный характер управления образованием.

4. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий:

В процессе изучения дисциплины используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: лекция-диалог, интерактивная лекция с применением видео- и аудиоматериалов.

5. Основные образовательные технологии:

В процессе изучения дисциплины используются традиционные и инновационные технологии обучения.

6. Общая трудоёмкость дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 48 часов, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 32 часов;
 в т.ч.: теоретические (лекционные) занятия 32 часа;
 самостоятельная работа обучающегося 16 часа.

7. Форма контроля:

Промежуточная аттестация: 1 семестр – диф.зачет;
 Форма проведения: 1 семестр – устный ответ на вопросы;
 Время для подготовки (выполнения) работы: 1 семестр - 1 академический час;

8. Составитель:

Мударисова Алсу Айдаровна, преподаватель первой квалификационной категории ПЦК СКД и Менеджмента, кандидат педагогических наук.

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **ОП.11 ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение и входит в состав профессиональных учебных дисциплин.

2. Цель изучения учебной дисциплины:

Цель преподавания дисциплины: способствовать освоению студентами теоретических основ социально-культурного проектирования и выработке практических навыков проектной деятельности в социально-культурной сфере

В ходе освоения дисциплины студенты получают представление о проективной (проектной) деятельности в социокультурной сфере, относящейся к разряду инновационной творческой деятельности, предполагающей преобразование реальности и строящейся на базе соответствующей технологии, которую можно унифицировать, освоить и усовершенствовать.

Способствовать овладению теоретическими знаниями об основных понятиях и категориях проектирования культурных процессов; - содействовать развитию умений и навыков диагностики библиотечной среды и применения методов проектирования на практике

3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности. Культурно-досуговая деятельность.

ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3. Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с различными источниками;
- формулировать темы исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность ;
- определять цель и задачи исследовательской и проектной работы;
- выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы;
- представлять и защищать свою работу.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- типы проектов по сферам деятельности (технический, организационный, экономический, социальный, смешанный);
- классы проектов (монопредкты, мультипроекты, мегапроекты
- виды проектов (инвестиционный, инновационный, научноисследовательский, учебно-образовательный)
- структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы;

Изучение дисциплины «Проектная деятельность» реализует воспитательный компонент ПССЗ:

- гуманистический характер воспитания и обучения;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающему миру, Родине, семье;
- развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;
- демократический государственно-общественный характер управления образованием.

4. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий:

Эвристическая беседа, творческие задания, работа в малых группах.

5. Основные образовательные технологии:

В процессе изучения дисциплины используются традиционные и инновационные технологии обучения.

6. Общая трудоёмкость дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 48 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 32 часа;
- практические занятия 10 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 16 часов.

7. Форма контроля:

Итоговая аттестация: экзамен (1 семестр).

Форма проведения: устный экзамен с использованием комплекта билетов

Время для подготовки (выполнения) работы: устный экзамен с использованием билетов – 30 мин. для подготовки, 15 мин. на ответ.

8. Составитель:

Касьянова Татьяна Павловна, преподаватель высшей категории

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный модуль (ПМ) входит в состав профессионального учебного цикла ПМ 01. Технологическая деятельность и включает в себя междисциплинарные курсы:

- МДК 01.02 Организация библиотечных фондов и каталогов;
- МДК 01.03.01 Библиотечный каталог;
- МДК 01.03.02 Библиотечные фонды;
- МДК 01.03.03 Аналитико-синтетическая переработка информации.

2. Цель изучения профессионального модуля и требования к результатам освоения профессионального модуля

Результатом изучения профессионального модуля должны стать сформированные профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

ПК 1.4. Использовать формы и методы научно-методической деятельности.

ПК 1.5. Использовать маркетинговые принципы в библиотечно-информационной деятельности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей;
- составления и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования;

- выявления краеведческих материалов и работы с ними;
- работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий;
- ведения и использования справочно-библиографического аппарата библиотеки;
- составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем;
- индексирования документов;
- организации, ведения и редактировании системы каталогов и картотек;
- размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных фондов.

уметь:

- осуществлять профессионально-практическую деятельность;
- вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;
- понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;
- проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере;
- характеризовать процесс информатизации библиотек;
- анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;
- выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;
- организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;
- анализировать документы для составления библиографической записи;
- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;
- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;
- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд.

знать:

- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;
- типологию читателей и специфику работы с ними;
- технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;
- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;
- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;
- современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;
- типологию библиографических пособий;
- основные виды и процессы библиографической работы;
- виды и формы каталогов;
- состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;
- объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;
- задачи, принципы и правила индексирования документов;

- состав и структуру библиотечных фондов;
- основные процессы формирования библиотечных фондов.

3. Общая трудоемкость

всего – **474** часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **438** часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **282** часов;
- самостоятельной работы обучающегося – **141** часа;
- учебной и производственной практики – **36** часов.

4. Формы контроля

Промежуточная аттестация при изучении ПМ включает:

- дифференцированный зачет;
- квалификационный экзамен.

МДК 01.03. 01 Библиотечный каталог

1. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

МДК 01.03.01. Библиотечный каталог входит в структуру профессионального модуля ПМ 01. Технологическая деятельность.

2. Цель изучения МДК:

Целью курса является: овладение теоретическими и практическими основами методики обучения творческим дисциплинам в соответствии с видом специальности, необходимым для дальнейшей деятельности в качестве руководителей преподавателей в любительских творческих коллективах в учреждениях культуры и в образовательных учреждениях, реализующих программы дополнительного образования в области культуры и искусства.

Задачами курса являются:

- развитие способности к анализу и обобщению личного и чужого опыта педагогической работы;
- последовательное изучение методики обучения творческим дисциплинам, изучение этапов формирования отечественной и зарубежных педагогических школ;
- изучение опыта выдающихся педагогов, изучение способов оценки и развития природных данных.

3. Основные образовательные технологии

Программа междисциплинарного курса предполагает использование как традиционных, так и инновационных технологий проектного, игрового, ситуативно-ролевого, объяснительно-иллюстративного обучения и т.д.

4. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий:

В процессе изучения МДК используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: круглый стол, дискуссия, ролевая и деловая игра, творческие задания, работа в малых группах, Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ), презентация с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением.

5. Требования к результатам освоения МДК

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей;
- составления и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования;
- выявления краеведческих материалов и работы с ними;
- работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий;

- ведения и использования справочно-библиографического аппарата библиотеки;
- составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем;
- индексирования документов;
- организации, ведении и редактировании системы каталогов и картотек;
- размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных фондов.

уметь:

- осуществлять профессионально-практическую деятельность;
- вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;
- понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;
- проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере;
- характеризовать процесс информатизации библиотек;
- анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;
- выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;
- организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;
- анализировать документы для составления библиографической записи;
- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;
- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;
- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд.

знать:

- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;
- типологию читателей и специфику работы с ними;
- технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;
- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;
- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;
- современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;
- типологию библиографических пособий;
- основные виды и процессы библиографической работы;
- виды и формы каталогов;
- состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;
- объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;
- задачи, принципы и правила индексирования документов;
- состав и структуру библиотечных фондов;
- основные процессы формирования библиотечных фондов.

Освоение программы профессионального модуля способствует реализации воспитательного компонента ПССЗ и формированию личностных результатов:

| Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|--|--|
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | ЛР 3 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | ЛР 12 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | |
| Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами | ЛР 13 |
| Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности | ЛР 14 |
| Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии | ЛР 17 |

6. Формы проведения промежуточной аттестации:

Библиотечный каталог: 5 семестр - экзамен;

Библиотечные фонды: 5 семестр - дифференцированный зачет;

Основы педагогики: 5 семестр – зачет; 6 семестр - экзамен;

Аналитико-синтетическая переработка информации: 4 семестр - дифференцированный зачет.

7. Общая трудоемкость

всего – **306** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **306** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **204** часа;

в т.ч практические занятия – 57 часов;

занятия в форме практической подготовки – 4 часа;

самостоятельной работы обучающегося – **102** часа;

8. Составитель (разработчик)

Вахитова Р.Р. –преподаватель.

МДК 01.03.02 Библиотечные фонды.

1. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

МДК 01.02. Организация библиотечных фондов и каталогов.

ПМ 01. Технологическая деятельность.

2. Цель изучения МДК

Целью курса является формирование у студента навыков педагогического мастерства для работы в любительских хореографических коллективах.

Задачами курса являются:

- овладение учащимися навыками организации и планирования работы в творческом (хореографическом) коллективе.
- овладение учащимися навыками проводить учебные занятия и репетиции в творческих коллективах с учетом возраста участников и различным уровнем их подготовки.

3. Основные образовательные технологии

Программа междисциплинарного курса предполагает использование как традиционных, так и инновационных технологий проектного, игрового, ситуативно-ролевого, объяснительно-иллюстративного обучения.

4. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий: работа в группах, дискуссия.

5. Требования к результатам освоения МДК

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- работы с творческим коллективом в качестве руководителя и преподавателя;
- работы с учебно-методической документацией;
- использования в педагогической работе действующих примерных учебных планов, образовательных стандартов;

уметь:

- организовывать и проводить художественно-творческую работу в коллективе и с отдельными его участниками с учетом возрастных и личностных особенностей;
- общаться и работать с людьми разного возраста;
- правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;
- организовывать и вести учебно-образовательный процесс в творческом коллективе;
- анализировать и применять действующие образовательные программы, пользоваться учебно-методическими материалами;
- подбирать репертуар, соответствующий возрасту и интересам участников творческого коллектива;
- использовать разнообразные методические приемы в педагогической и творческой работе с коллективом;

знать:

- закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности;
- особенности психологии художественного творчества, связь интуиции и творчества;
- понятия о дидактике и методике преподавания, цели, задачи, содержание и формы педагогического процесса, средства обучения;
- требования к личности педагога;
- принципы формирования репертуара;
- методы работы с творческим коллективом;
- методики проведения групповых и индивидуальных занятий с участниками творческого коллектива, репетиционной работы;

Изучение профессионального модуля ПМ.02 Педагогическая деятельность реализует воспитательный компонент ПССЗ и формирует личностные результаты:

| Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) | Код личностных результатов реализации |
|--|---------------------------------------|
|--|---------------------------------------|

| | программы воспитания |
|--|---------------------------------|
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | ЛР 3 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | ЛР 12 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | |
| Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами | ЛР 13 |
| Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности | ЛР 14 |
| Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии | ЛР 17 |

6. Форма проведения промежуточной аттестации:

Промежуточной формой аттестация при изучении МДК является: Государственная итоговая аттестация.

7. Общая трудоемкость

Всего –168 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **132** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **88** часов;

Теоретических - **61** часов;

Практических - **19** часов;

Занятия в форме практической подготовки -**7** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **44** часа;

педагогической практики – **36** часов.

8. Составитель (разработчик)

Хусаинова Р.В. - преподаватель ПЦК, преподаватель высшей квалификационной категории.

УП.01 Учебная практика

1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа учебной практики является неотъемлемой частью ППССЗ, предусмотренной ФГОС СПО по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (вид - Театральное творчество). Учебная практика может проводиться как в образовательном учреждении (при выполнении условий реализации программы практики), так и в организациях на основании договоров между организацией и учебным заведением. К учебной практике относится:

- ознакомительная практика;
- практика наблюдений.

2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам учебной практики.

Целью учебной практики является:

- формирование практического опыта;
- разработка общеобразовательной программы дополнительного образования детей на год согласно стандартов дополнительного образования;
- разработка открытого урока по одному из театральных направлений (на выбор студента) исходя из методики составления и проведения открытого занятия в творческом коллективе;

3. Форма проведения в рекомендуемый объем времени.

Учебная практика реализуется концентрированно и нацелена на выполнение обучающимися следующих видов работ:

- разработка общеобразовательной программы дополнительного образования детей на год согласно стандартов дополнительного образования.
- разработка открытого урока по одному из театральных направлений (на выбор студента) исходя из общеобразовательной программы дополнительного образования детей.

Учебная практика реализуется в течении 3-х недель (108 часов).

4. Формы контроля.

Форма аттестации – дифференцированный зачет.

Форма проведения промежуточной аттестации: предоставление и защита отчета.

Время (подготовки) выполнения: защита – 15 минут.

III.01 Производственная (педагогическая) практика.

1. Место производственной (педагогической) практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

2. **Производственная (исполнительская) практика** является неотъемлемой частью ПССЗ, предусмотренной ФГОС СПО по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (вид - Театральное творчество). Производственная (педагогическая) практика по виду профессиональной деятельности проводится образовательным учреждением по окончании изучения профессионального модуля и реализуется концентрированно. Производственная (педагогическая) практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3. Цели и задачи производственной (педагогической) практики – требования к результатам производственной (педагогической) практики.

Целью производственной (педагогической) практики является:

- формирование практического опыта;
- разработка общеобразовательной программы дополнительного образования детей на год согласно стандартов дополнительного образования;
- разработка открытого урока по одному из театральных направлений (на выбор студента) исходя из методики составления и проведения открытого занятия в творческом коллективе;
- составление технологической карты урока по одному из театральных направлений (на выбор студента) согласно требованиям составления технологических карт.

3. Форма проведения в рекомендуемый объем времени.

Производственная (педагогическая) практика реализуется концентрированно и нацелена на выполнение обучающимися следующих видов работ:

- Разработка общеобразовательной программы дополнительного образования детей на год согласно стандартов дополнительного образования.
- Демонстрировать умение проводить открытый урок, согласно возрастным особенностям и уровню подготовки учащихся.

Учебная практика реализуется в течении 3-х недель (108 часов).

4. Формы контроля.

Форма аттестации – дифференцированный зачет.

Форма проведения промежуточной аттестации: предоставление и защита отчета.

Время (подготовки) выполнения: защита – 15 минут.

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль (ПМ) входит в состав профессионального учебного цикла ПМ 02. Организационно-управленческая деятельность включает в себя междисциплинарный курс: МДК 02.01 Менеджмент библиотечного дела.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализуется на практических занятиях и в виде производственной практики в составе ППСЗ.

2. Цель изучения профессионального модуля и требования к результатам освоения профессионального модуля.

Результатом изучения профессионального модуля являются сформированные профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

Освоение программы профессионального модуля способствует реализации воспитательного компонента ППСЗ и формированию личностных результатов:

| Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|---|---|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | ЛР 2 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции | ЛР 8 |

| | |
|---|--------------|
| культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | ЛР 12 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | |
| Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами | ЛР 13 |
| Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности | ЛР 14 |
| Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем | ЛР 15 |
| Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности | ЛР 16 |
| Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии | ЛР 17 |

3. Общая трудоемкость

всего – **744** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **690** часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **460** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **230** часов;

производственной практики – **54** часа.

4. Формы контроля

1. Промежуточная аттестация, включающая в себя дифференцированные зачеты, экзамены.
2. Экзамен (квалификационный).
3. Государственная (итоговая) аттестация – выпускная квалификационная работа.

МДК 02.01 Менеджмент библиотечного дела

1. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

МДК 02.01 Менеджмент библиотечного дела входит в структуру профессионального модуля ПМ 02. Организационно-управленческая деятельность

2. **Целью курса** является подготовка квалифицированного специалиста, способного организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения, осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

Задачами курса являются формирование навыков ведения учетной документации библиотеки; составления текущих планов и отчетов; ведения деловых бесед; заполнения документов первичного учета; вычисления формул качественных показателей работы библиотеки

3. Основные образовательные технологии

В процессе изучения программы профессионального модуля используются как традиционные, так и инновационные технологии проектного, игрового, ситуативно-ролевого, объяснительно-иллюстративного обучения и т.д.

4. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий

При проведении занятий используются следующие активные и интерактивные формы: ролевая игра, деловая игра, дискуссия, мозговой штурм, кейс-метод.

5. Требования к результатам освоения МДК 02.01. Менеджмент библиотечного дела

В результате изучения МДК обучающийся должен:

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ведения учетной документации библиотеки; составления текущих планов и отчетов; ведения деловых бесед; заполнения документов первичного учета; вычисления формул качественных показателей работы библиотеки;

уметь:

применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности; рассчитать размещение оборудования в помещениях библиотеки; использовать разные стили управления; анализировать методическую деятельность библиотеки; составлять и обосновать номенклатуру платных услуг библиотеки; использовать законы в практике работы библиотеки; составлять внутреннюю нормативную документацию; общаться и работать с людьми; правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению; разрабатывать структуру управления библиотеки; анализировать опыт работы библиотек по поиску использованию внебюджетных источников финансирования; сбор, упорядочение и анализ данных о состоянии библиотечно-информационного рынка; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; использовать законы в практике работы библиотеки; заключать трудовой договор в качестве работодателя и в качестве работника; прогнозировать поведение людей в деловых отношениях; выстраивать и поддерживать длительные деловые отношения с коллегами, руководителями, подчиненными, читателями;

эффективно организовывать деловые мероприятия (совещания, переговоры, пресс-конференции, встречи брифинги, пресс-конференции, презентации) на основе психологических и этических принципов, технологий делового партнёрства.

знать:

теоретические основы экономики и управления библиотечного дела; методику учета, отчетности и планирования библиотеки; источники финансирования; основы маркетинговой деятельности; основы научной организации труда (НОТ) в библиотеке; основы методической, рекламной деятельности; законодательную базу современной библиотеки; внутреннюю нормативную документацию библиотек; нормы библиотечной этики и этикета; понятие и признаки организации; сущность и содержание процесса управления; экономические ресурсы библиотек и их использование; установление и поддержание связей с общественностью (PR); имидж библиотеки; значение исследований для реализации маркетинговой концепции управления библиотекой; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие деятельность библиотек; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; этические аспекты профессионального поведения в деловых отношениях; психологические особенности взаимодействия в рабочей группе; психолого-этические факторы успешности деловых отношений с руководителями, коллегами, подчиненными, читателями.

6. Формы проведения промежуточной аттестации:

1. Экономика и менеджмент библиотечного дела – дифференцированный зачет, экзамен.
2. Библиотечный маркетинг - дифференцированный зачет.
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности – экзамен.
4. Этика и психология профессиональной деятельности – экзамен.
5. Управленческая психология - дифференцированный зачет.
6. Управление персоналом – дифференцированный зачет.
7. Компьютерное делопроизводство – дифференцированный зачет.
8. Производственная практика - дифференцированный зачет.
9. Экзамен (квалификационный) – защита практики и устный ответ.

7. Форма контроля

Экономика и менеджмент библиотечного дела

- дифференцированный зачет.

Форма проведения промежуточной аттестации: тестирование с использованием ИКТ.

Время (подготовки) выполнения: 1 мин на закрытый вопрос, 3 мин. на открытый вопрос

Экономика и менеджмент библиотечного дела

- экзамен.

Форма проведения промежуточной аттестации: экзамен – устный экзамен с использованием комплекта билетов.

Время (подготовки) выполнения: подготовка 30 мин., ответ – не более 15 мин.

Библиотечный маркетинг

Форма аттестации:

– Дифференцированный зачет.

Форма проведения промежуточной аттестации: тестирование с использованием ИКТ.

Время (подготовки) выполнения: 1 мин на закрытый вопрос, 3 мин. на открытый вопрос

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Форма аттестации:

– экзамен.

Форма проведения промежуточной аттестации: экзамен – устный экзамен с использованием комплекта билетов.

Этика и психология профессиональной деятельности – экзамен.

Форма аттестации:

- Экзамен

Форма проведения промежуточной аттестации: тестирование с использованием ИКТ.

Время (подготовки) выполнения: 1 мин на закрытый вопрос, 3 мин. на открытый вопрос

Управленческая психология

Форма аттестации:

– дифференцированные зачет

Форма проведения промежуточной аттестации: тестирование с использованием ИКТ.

Время (подготовки) выполнения: 1 мин на закрытый вопрос, 3 мин. на открытый вопрос

Управление персоналом

Форма аттестации:

– дифференцированные зачет

Форма проведения промежуточной аттестации: тестирование с использованием ИКТ.

Время (подготовки) выполнения: 1 мин на закрытый вопрос, 3 мин. на открытый вопрос

Компьютерное дело/производство

Форма аттестации:

– дифференцированные зачет

Форма проведения промежуточной аттестации: тестирование с использованием ИКТ.

Время (подготовки) выполнения: 1 мин на закрытый вопрос, 3 мин. на открытый вопрос

Производственная практика

Форма аттестации:

- Дифференцированный зачет.

Форма проведения промежуточной аттестации: предоставление отчета по практике, в соответствии с предъявляемыми требованиями, обоснованный, аргументированный ответ по видам деятельности в ходе прохождения практики.

Квалификационный экзамен

Форма аттестации – экзамен

Форма проведения промежуточной аттестации: проверка сформированности профессиональных и общих компетенций в процессе освоения профессионального модуля с использованием пакета экзаменатора и экзаменуемого.

7. Общая трудоемкость

Всего –**660 часов**, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **606 часов**, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –**404 часа**;

самостоятельной работы обучающегося – **202 часа**;

производственной практики по профилю специальности – **54 часа**.

Составитель (разработчик)

Багурина Л. Е. – преподаватель высшей квалификационной категории;

Касьянова Т.П. – преподаватель высшей квалификационной категории;

Инкина О. В. - преподаватель высшей квалификационной категории.

ПП.02 Производственная практика

1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Производственная практика является неотъемлемой частью ППССЗ, предусмотренной ФГОС СПО.

2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам производственной практики

Целью производственной практики является:

- формирование практического опыта:

- ведения учетной документации библиотеки;
- составления текущих планов и отчетов;
- ведения деловых бесед; заполнения документов первичного учета;
- вычисления формул качественных показателей работы библиотеки;

3. Форма проведения и рекомендуемый объем времени

Производственная практика реализуется концентрированно и нацелена на выполнение обучающимися следующих видов работ:

Описание организационной структуры и уровней управления библиотекой.

Должностные инструкции и личный план работы одного из сотрудников различного уровня.

Календарный план работы библиотеки – филиала.

Анализ трудовых ресурсов библиотеки.

Перечень услуг библиотеки, формы документов первичного учета.

Установление основных статистических показателей, способы их вычисления, выявление причин роста или падения показателей.

Построение диаграмм, на основе имеющихся данных; ПК 2.2.

Производственная практика реализуется концентрированно 3 курс 6 семестр в течении 1,5 недель (54 часа).

4. Формы контроля

Форма аттестации - дифференцированный зачет;

Форма проведения промежуточной аттестации: предоставление и защита отчета

Время (подготовки) выполнения: защита – 15 мин.

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **ПМ 03. КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль (ПМ) входит в состав профессионального учебного цикла ПМ 03 Культурно-досуговая деятельность включает в себя междисциплинарный курс: МДК 03.01 Организация досуговых мероприятий, МДК 03.02 Работа с читателями Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализуется на практических занятиях и в виде производственной практики в составе ППСЗ.

2. Цель изучения профессионального модуля и требования к результатам освоения профессионального модуля.

Результатом изучения профессионального модуля являются сформированные профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень и информационную культуру.

ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3. Реализовывать досуговую и воспитательную функции библиотеки.

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотек к национальным и региональным традициям.

ПК3.5. Создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей.

ПК 3.6. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

Освоение программы профессионального модуля способствует реализации воспитательного компонента ППСЗ и формированию личностных результатов:

| Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|---|---|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | ЛР 2 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | ЛР 8 |

| | |
|---|-------|
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | ЛР 12 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | |
| Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами | ЛР 13 |
| Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности | ЛР 14 |
| Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем | ЛР 15 |
| Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности | ЛР 16 |
| Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии | ЛР 17 |

3. Общая трудоемкость

всего – 828 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 738 часа, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 492 часа;
 самостоятельной работы обучающегося – 246 час;
 производственной практики – 90 часов.

4. Формы контроля

1. Промежуточная аттестация, включающая в себя дифференцированные зачеты, экзамены.
2. Экзамен (квалификационный).

МДК 03.01 Организация досуговых мероприятий

3. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

МДК 03.01 Организация досуговых мероприятий входит в структуру профессионального модуля ПМ 03. Культурно-досуговая деятельность.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля 03.01.

Культурно-досуговая деятельность:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации и проведения различных форм массовых мероприятий,
- написания сценариев и постановки различных видов театрализованных мероприятий;
- просветительской работы среди разных категорий пользователей;
- организации делового общения и формирования информационной культуры читателей;

уметь:

- планировать культурно-досуговую деятельность;
- разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия;

разрабатывать викторины, конкурсы, литературные игры;

- организация литературно-музыкальной композиции;
- записывать и воспроизводить музыкально-шумовую фонограмму;
- применять звуковые эффекты в постановочной деятельности;
- проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий;
- применять в постановках традиционные и специфические средства художественной выразительности режиссуры;
- разрабатывать сценарии культурно-досуговых мероприятий;
- выполнять шрифтовые и графические средств оформления;
- использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей;
- выступать в роли ведущего; организовывать работу с различными группами пользователей;
- выполнять упражнения по технике произнесения публичной речи;
- уметь активизировать внимание слушателей в процессе публичного выступления;
- общаться и работать с людьми;
- использовать основные стратегии разрешения конфликтных ситуаций;

знать:

- теоретические основы культурно-досуговой деятельности;
- формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения;
- возникновение и развитие обрядов, празднеств Европа и России;
- эволюцию культурно-досуговых программ в библиотеке (19-21 века);
- диалоговые формы;
- видовые особенности литературно-музыкальной композиции;
- методику анализа и отбора художественного и документально - публицистического материала для сценария;
- монтаж организации материала в сценарии;

- основы постановочной деятельности;
- средства художественной выразительности режиссуры;
- приемы активизации аудитории;
- режиссуру форм культурно-досуговых мероприятий;
- жанры и формы эстрадного искусства;
- особенности режиссуры современных форм культурно-досуговых мероприятий;
- теоретические основы составления сценария массового мероприятия;
- основы сценарной подготовки и постановочной деятельности;
- понятие, классификация, функции современных технических средств.
- художественное оформление библиотечных мероприятий;
- работа с материалами для оформления библиотеки: изготовление паспарту, орнаментальных и геральдических элементов;
- основы речевой культуры,
- ораторского искусства и стили речи;
- современные требования к ораторской речи;
- роль и место библиотек в системе работы с особыми группами пользователей;
- методику работы с детьми, юношеством, инвалидами, пенсионерами, а также родителями, воспитателями, социальными педагогами;
- методику просветительской работы; общие вопросы этики, психологии и культуры делового общения.

3. Основные образовательные технологии

В процессе изучения программы профессионального модуля используются как традиционные, так и инновационные технологии проектного, игрового, ситуативно-ролевого, объяснительно-иллюстративного обучения и т.д.

4. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий

При проведении занятий используются следующие активные и интерактивные формы: ролевая игра, деловая игра, дискуссия, мозговой штурм, кейс-метод, индивидуальные творческие показы.

5. Формы проведения промежуточной аттестации:

10. Методика организации досуговых мероприятий – экзамен.
11. Основы постановочной деятельности - экзамен.
12. Основы драматургии и сценарной композиции – экзамен.
13. Техническое обеспечение культурно-досуговой деятельности – дифференцированный зачет.
14. Художественное оформление библиотечных мероприятий – дифференцированный зачет.
15. Риторика - дифференцированный зачет.
16. Производственная практика – дифференцированный зачет.
17. Экзамен (квалификационный) – защита практики и устный ответ.

6. Форма контроля

Методика организации досуговых мероприятий

- Экзамен

Форма проведения промежуточной аттестации: экзамен – устный экзамен с использованием комплекта билетов.

Время (подготовки) выполнения: подготовка 30 мин., ответ – не более 15 мин.

Основы постановочной деятельности

Форма аттестации:

– Экзамен.

Форма проведения промежуточной аттестации: индивидуальная практическая работа (эпизод, фрагмент) одной из форм культурно-досуговых мероприятий; индивидуальная практическая работа (режиссерский эпизод) театрализованного представления.

Основы драматургии и сценарной композиции

Форма аттестации:

– Экзамен.

Форма проведения промежуточной аттестации: практическая работа – разработка сценария культурно-досугового мероприятия. Сценарный практикум.

Техническое обеспечение культурно-досуговой деятельности

Форма аттестации:

- Дифференцированный зачет.

Форма проведения промежуточной аттестации: тестирование с использованием ИКТ.

Художественное оформление библиотечных мероприятий

Форма аттестации:

– Дифференцированные зачет

Форма проведения промежуточной аттестации: защита проекта художественного оформления библиотечного мероприятия в устной форме.

Риторика

Форма аттестации:

– Дифференцированные зачет

Форма проведения промежуточной аттестации: защита индивидуальных проектов с использованием комплекта вопросов.

Время для подготовки (выполнения) работы: 30 минут, ответ – 15 минут.

7. Общая трудоемкость

Всего – **398** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **597** часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **398** часа;

в т.ч. практические занятия – **121** часа;

учебные занятия в форме практической подготовки – **94** часа;

самостоятельной работы обучающегося – **199** час.

Составитель (разработчик)

Инкина О.В. – преподаватель высшей квалификационной категории;

Руденко О.А. – преподаватель высшей квалификационной категории;

Мусин Р.Р. - преподаватель первой квалификационной категории;

Рамазанов К.Ф. - преподаватель первой квалификационной категории

Романова О.Г. – первая квалификационная категория.

МДК 03.02. Работа с читателями

1. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

МДК 03.02 Работа с читателями входит в структуру профессионального модуля ПМ.03

Культурно-досуговая деятельность

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля 03.01.

Культурно-досуговая деятельность:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации и проведения различных форм массовых мероприятий,
- написания сценариев и постановки различных видов театрализованных мероприятий;
- просветительской работы среди разных категорий пользователей;

- организации делового общения и формирования информационной культуры читателей.

уметь:

- планировать культурно-досуговую деятельность;
 - разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия;
- разрабатывать викторины, конкурсы, литературные игры;
- организация литературно-музыкальной композиции;
 - записывать и воспроизводить музыкально-шумовую фонограмму;
 - применять звуковые эффекты в постановочной деятельности;
 - проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий;
 - применять в постановках традиционные и специфические средства художественной выразительности режиссуры;
 - разрабатывать сценарии культурно-досуговых мероприятий;
 - выполнять шрифтовые и графические средства оформления;
 - использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей;
 - выступать в роли ведущего; организовывать работу с различными группами пользователей;
 - выполнять упражнения по технике произнесения публичной речи;
 - уметь активизировать внимание слушателей в процессе публичного выступления;
 - общаться и работать с людьми;
 - использовать основные стратегии разрешения конфликтных ситуаций.

знать:

- теоретические основы культурно-досуговой деятельности;
- формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения;
- возникновение и развитие обрядов, празднеств Европа и России;
- эволюцию культурно-досуговых программ в библиотеке (19-21 века);
- диалоговые формы;
- видовые особенности литературно-музыкальной композиции;
- методику анализа и отбора художественного и документально - публицистического материала для сценария;
- монтаж организации материала в сценарии;
- основы постановочной деятельности;
- средства художественной выразительности режиссуры;
- приемы активизации аудитории;
- режиссуру форм культурно-досуговых мероприятий;
- жанры и формы эстрадного искусства;
- особенности режиссуры современных форм культурно-досуговых мероприятий;
- теоретические основы составления сценария массового мероприятия;
- основы сценарной подготовки и постановочной деятельности;
- понятие, классификация, функции современных технических средств.
- художественное оформление библиотечных мероприятий;
- работа с материалами для оформления библиотеки: изготовление паспарту, орнаментальных и геральдических элементов;
- основы речевой культуры,
- ораторского искусства и стили речи;
- современные требования к ораторской речи;
- роль и место библиотек в системе работы с особыми группами пользователей;
- методику работы с детьми, юношеством, инвалидами, пенсионерами, а также родителями, воспитателями, социальными педагогами;

- методику просветительской работы; общие вопросы этики, психологии и культуры делового общения.

3. Основные образовательные технологии

Программа междисциплинарного курса предполагает использование как традиционных, так и инновационных технологий проектного, объяснительно-иллюстративного обучения и т.д.

4. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий

При проведении занятий используются следующие активные и интерактивные формы: ролевая игра, деловая игра, тренинг, проектирование, работа в малых группах, творческие задания, мозговой штурм и др.

5. Формы проведения промежуточной аттестации:

1. Работа с читателями – дифференцированный зачет.

6. Формы контроля.

Работа с читателями

- Дифференцированный зачет

Форма проведения промежуточной аттестации: тестирование с использованием ИКТ.

Время (подготовки) выполнения: 1 мин на закрытый вопрос, 3 мин. на открытый вопрос.

6. Общая трудоемкость

Всего – **94** час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **141** час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **94** часов;

в т.ч. практические занятия – **22** часа;

учебные занятия в форме практической подготовки – **4** часа;

самостоятельной работы обучающегося – **47** час.

7. Составитель (разработчик)

Касьянова Т.П. – преподаватель высшей квалификационной категории.

ПП.03.01 Учебная практика

1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная практика является неотъемлемой частью ППССЗ, предусмотренной ФГОС СПО.

2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам учебной

Целью учебной практики является:

- формирование практического опыта:
 - организации и проведения различных форм массовых мероприятий,
 - написания сценариев и постановки различных видов театрализованных мероприятий;
 - просветительской работы среди разных категорий пользователей;
 - организации делового общения и формирования информационной культуры читателей.

3. Форма проведения и рекомендуемый объем времени

Учебная практика реализуется концентрированно и нацелена на выполнение обучающимися следующих видов работ:

- Анализ плана и организации культурно-досуговых мероприятий в библиотеке.
- Организация и проведение различных форм массовых мероприятий
- Разработка и написание оригинального (авторского) или компилятивного сценария театрализованного мероприятия по законам драматургии.

- Постановка одного из видов (на выбор студента) театрализованного мероприятия на основе оригинального (авторского) или компилятивного сценария.

Учебная практика реализуется концентрировано 2 курс 4 семестр в течении 2-х недель (72 часа).

4. Формы контроля

Форма аттестации - дифференцированный зачет;

Форма проведения промежуточной аттестации: предоставление и защита отчета

Время (подготовки) выполнения: защита – 15 мин.

ПП.03.01 Производственная практика

1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Производственная практика является неотъемлемой частью ППССЗ, предусмотренной ФГОС СПО.

2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам производственной практики

Целью производственной практики является:

- формирование практического опыта:
 - организации и проведения различных форм массовых мероприятий,
 - написания сценариев и постановки различных видов театрализованных мероприятий;
 - просветительской работы среди разных категорий пользователей;
 - организации делового общения и формирования информационной культуры читателей.

3. Форма проведения и рекомендуемый объем времени

Производственная практика реализуется концентрировано и нацелена на выполнение обучающимися следующих видов работ:

- Социологическое исследование (наблюдение, опрос, анкетирование, интервьюирование, эксперимент и т.д.) для определения форм просветительской работы среди разных категорий пользователей (на выбор).

Подготовить выступление на библиотечном мероприятии (и/или в роли ведущего).

Производственная практика реализуется концентрировано 3 курс 6 семестр в течении 0,5 недель (18 часов).

Формы контроля

Форма аттестации - дифференцированный зачет;

Форма проведения промежуточной аттестации: предоставление и защита отчета

Время (подготовки) выполнения: защита – 15 мин.

ПМ 03 Культурно-досуговая деятельность

Форма аттестации:

- Экзамен(квалификационный)

Форма проведения промежуточной аттестации: предоставление отчета по производственной практике, устный ответ (пакет экзаменуемого)

Время на подготовку (выполнение задания): - 15 минут,

АННОТАЦИЯ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ. 04 Информационно-аналитическая деятельность

1. Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиоковедение и входит в состав общеобразовательного учебного цикла.

2. Цель изучения учебного предмета:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями

3. Требования к результатам освоения учебного предмета:

Учебный предмет способствует формированию следующих профессиональных компетенций:

- ПК 4.1 Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ПК 4.2 Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов.
- ПК 4.3 Создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности.
- ПК 4.4 Использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем.
- ПК 4.5 Использовать программные средства повышения информационной безопасности.

Учебный предмет способствует формированию следующих общих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;
- использования ресурсов сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации;

- работы с базами данных, электронными библиотеками, компьютерными справочно-правовыми системами;

В результате освоения предмета обучающийся должен знать:

- основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;
- состав, функции и возможности информационных и телекоммуникативных технологий;
- классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;
- принципы использования мультимедиа;
- основные свойства и характеристики АБИС;
- виды и правила сетевого взаимодействия;
- особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест;
- виды информационных ресурсов, Интернет-ресурсы и услуги;
- виды электронных документов и баз данных;
- принципы разработки web-документов;
- безопасность работы в сети Интернет.
- состав, функции и возможности телекоммуникационных технологий;
- основные свойства и характеристики АБИС;
- особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест (АРМ);
- функции, выполняемые специалистами, занимающимися формированием ЭК;
- особенности формирования подмножества документов в различных АБИС;
- особенности корректировки документов в АБИС;
- назначение стандартизованных выходных форм в АБИС;
- способы обработки текстовой информации;
- назначение и режимы работы сканирующих устройств.

В результате освоения предмета обучающийся должен уметь:

- использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;
- программное обеспечение библиотечных процессов;
- применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;
- применять мультимедийные технологии;
- оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;
- анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;
- вести прием и передачу сообщений по электронной почте;
- использовать "Adobe Photoshop", "ABBYY Fine Reader", "Microsoft Publisher" и "Microsoft Point";
- печатать публикации на принтере;
- работать с электронными документами;
- обеспечивать надежное хранение документов и данных;
- использовать внешние базы данных и корпоративных ресурсов библиотечно-информационных систем; использовать программное обеспечение библиотечных процессов;
- применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;
- анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;
- печатать публикации на принтере;
- пользоваться программным обеспечением, предназначенным для сканирования

- документов;
- осуществлять заполнение стандартизованных выходных форм в АБИС;
- осуществлять поиск информации в АБИС.

Освоение программы профессионального модуля способствует реализации воспитательного компонента ППСЗ и формированию личностных результатов:

| Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|--|--|
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | ЛРЗ |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» | ЛР 4 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | ЛР10 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | |
| Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами | ЛР13 |
| Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности | ЛР 14 |
| Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем | ЛР 15 |
| Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности | ЛР16 |
| Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии | ЛР 17 |

4. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий:

В процессе изучения дисциплины используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: разбор инцидентов из практики, групповая дискуссия, выполнение практических заданий, тренировка

5. Основные образовательные технологии:

В процессе изучения дисциплины используются традиционные и инновационные технологии обучения.

6. Общая трудоёмкость дисциплины:

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **714** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **714** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **476** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **238** часов;

учебной и производственной практики – **18** часов.

7. Форма контроля при освоении профессионального модуля:

04.01.01. Программное обеспечение – Диф. Зачет IV семестр;

04.01.02. Компьютерный дизайн – Диф. Зачет III семестр;

04.02.01. Информационные технологии в библиотечной деятельности – Экзамен V семестр;

04.02.02. Интернет-технологии – Экзамен VI семестр;

04.02.03. Мультимедийные технологии – Экзамен VI семестр;

04.02.04. Базы данных, компьютерные справочно-правовые системы – Экзамен VI семестр;

04.02.05. Информационная безопасность – Экзамен VI семестр;

04.03.01. Электронные документы – Диф. Зачет VI семестр;

04.03.02. Электронные библиотечные системы и каталоги – Диф. Зачет VI семестр;

ПМ. 04.ЭК Квалификационный экзамен – VI семестр.

8. Составитель:

Преподаватель первой квалификационной категории М. А. Селиверстов.

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1. Место преддипломной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Производственная (преддипломная) практика является неотъемлемой частью ППССЗ, предусмотренной ФГОС СПО.

2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики - требования к результатам производственной (преддипломной) практики

Целью производственной практики является углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной

квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачи:

Задачами производственной (преддипломная) практики являются:

- закрепление приобретенных теоретических и практических знаний;
- знакомство и изучение объекта производственной практики;
- приобретение опыта работы в коллективах при решении производственно-экономических вопросов;
- получение дополнительной информации, необходимой студентам для научно-исследовательской работы студентов и написания выпускной квалификационной работы.

3. Форма проведения и предусмотренный объем времени

Преддипломная практика реализуется концентрированно и нацелена на выполнение обучающимися выпускной квалификационной работы. Согласно ФГОС СПО преддипломная практика реализуется в течении 4 недель (144 часов).

4. Формы контроля

Производственная (преддипломная) практика завершается защитой. Форма аттестации – дифференцированный зачет